

## **เอกสารการขออนุมัติ ส่งไปนอกราชอาณาจักร , ทำลาย , ขยายเวลา ,ชำระภาษี**

1. หนังสือขออนุมัติ เรียง ผู้อำนวยการสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ว่าติด

2. หลักฐานต่าง ๆ 1 ชุด ประกอบด้วย

- ใบสรุปรายการและปริมาณวัสดุของที่ขออนุมัติ
- สำเนาหนังสืออนุมัติการรับรองขเว้นอากร
- สำเนาใบกำกับสินค้าขาเข้า
- สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า

**(เอกสารทุกฉบับประทับตราบริษัทพร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจทุกฉบับ)**

# กรณีขยายเวลาการใช้วัสดุและชำระภาษีให้ขออนุมัติ ณ ทำที่นำเข้า

## กรณีการขอส่งไปนอกราชอาณาจักร หรือ การขออนุมัติทำลาย ให้ดำเนินการ ณ ทำหรือที่ใดที่หนึ่งที่มีการนำเข้า ถ้ามีการส่งกลับไปยัง เขตปลอดอากรให้ระบุชื่อ....เขตปลอดอากรนั้นต้องดำเนินการยื่นเอกสารตามขั้นตอนการขออนุมัติ30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นำเข้า

### การขออนุมัติขยายเวลาการใช้วัสดุ ต้องดำเนินการยื่นเอกสารตามขั้นตอนการขออนุมัติ30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นำเข้า

**ติดต่อสอบถามที่งานสั่งปล่อยและตัดบัญชีวัสดุ**

**เบอร์โทร. 02-280-7272 ต่อ 406,409,411-414,415-416,418,422,424 หรือ 0**

**FAX. 02-2824702**

ขั้นตอนการขออนุมัติ ส่งไปนอกราชอาณาจักร , ทำลาย , ขยายเวลา , ชำระภาษี

ผู้ประกอบการ	สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรมศุลกากร
<p><b>1. จัดเตรียมและส่งเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเอกสาร 1 ชุด &amp; จดหมายนำส่ง</li> <li>(เรียน ผู้อำนวยการสถาบันไฟฟ้าฯ)</li> <li>- มายื่นเอกสารที่สถาบันไฟฟ้าฯ</li> </ul>	<p><b>2. รับเอกสารและตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสาร</li> <li>- ออกหนังสือนำส่งการขออนุมัติฯ(เรียนกรมศุลกากร)</li> <li>และคืนเอกสาร</li> </ul>	
<p><b>3. รับหนังสือนำส่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับหนังสือนำส่งการขออนุมัติฯ พร้อมเอกสาร 1 ชุด</li> <li>นำไปยื่นกรมศุลกากร</li> </ul>		<p><b>4. รับเอกสารจากผู้ประกอบการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเอกสารจากผู้ประกอบการและพิจารณาผล</li> <li>- ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</li> <li>(เรียนผู้อำนวยการสถาบันไฟฟ้าฯ)</li> </ul>
<p><b>7. รับหนังสือแจ้งผลพิจารณา(สถาบันไฟฟ้าฯ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากสถาบันไฟฟ้าฯ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ</li> <li>- นำเอกสารทั้งหมดมาดำเนินการปรับขอวัตถุดิบกับทางสถาบันไฟฟ้าฯ</li> </ul>	<p><b>5. รับหนังสือแจ้งผลพิจารณา(กรมศุลฯ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับหนังสือแจ้งผลพิจารณาจากกรมศุลฯและออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการเพื่อทราบและดำเนินการ</li> </ul>	