

ประกาศสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ที่ 1 /2549

เรื่อง ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติรับรองสูตรการผลิตและ
การขออนุมัติรับรองการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำมาใช้ในการผลิต
หรือประกอบในอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลด
อัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
ฉบับที่ 32 ข้อ 3(16)

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่ง
พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ฉบับที่ 32 ข้อ 3(16) ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 กำหนดให้
การขออนุมัติรับรองสูตรการผลิตและการขออนุมัติรับรองการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร
สำหรับของรวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง หรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบรวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง ต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบวิธีปฏิบัติที่สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์กำหนด นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จึง
ประกาศกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติรับรองสูตรการผลิตและการขออนุมัติรับรองการลดอัตรา
อากรและการยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับของที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. คำว่า “ของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบ” ตามประกาศนี้หมายถึง “ของรวมถึงวัสดุ
สิ้นเปลือง หรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบรวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง” ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง
การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
(ฉบับที่ 32) ข้อ 3(16) ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

2. การยื่นขออนุมัติรับรองสูตรการผลิต

2.1 ผู้ขอใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรจะต้องยื่นหนังสือพร้อมเอกสารและ
หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาแก่สถาบันดังนี้คือ

(1) สูตรการผลิต แสดงปริมาณของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการ
ผลิตและปริมาณผลิตต่อปี แยกตามแบบเครื่องหมายการค้าและรุ่น ตามแบบที่สถาบัน
กำหนด

- (2) ตัวอย่างหรือภาพถ่าย ของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการผลิต และผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
 - (3) กรรมวิธีการผลิต
 - (4) คำอธิบายรายการของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการผลิต
 - (5) เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆตามที่ทางสถาบันเห็นสมควร
- 2.2 ในกรณีที่ยื่นขออนุมัติการรับรองสูตรการผลิตครั้งแรก ผู้ขอใช้สิทธิผลิตอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- (1) แบบแสดงรายละเอียดการประกอบกิจการ ตามแบบที่สถาบันกำหนด
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (4) หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - (5) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
 - (6) หนังสือรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง. 2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง. 4) หรือใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. 03/2)
 - (7) งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ย้อนหลัง 3 ปี
- 2.3 สถาบันจะพิจารณาตรวจสอบสูตรการผลิต พร้อมจะส่งหนังสือรับรองสูตรการผลิตพร้อมสูตรการผลิตแจ้งไปยังกรมศุลกากร
3. การยื่นขออนุมัติรับรองการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร
- 3.1 ผู้ขอรับสิทธิจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติรับรองการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร สำหรับของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการผลิต พร้อมทั้งแสดงเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- (1) แบบแสดงรายการและปริมาณของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่นำเข้า
 - (2) สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)
 - (3) สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST) (ถ้ามี)
- ทั้งนี้จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- 3.2 สถาบันจะพิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติรับรองการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร พร้อมออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการของหรือส่วนประกอบและ

อุปกรณ์ประกอบที่นำเข้าและปริมาณ ที่อนุมัติให้การรับรองเพื่อเป็นหลักฐานการขอการลด
อัตราอากรและยกเว้นอากรขณะผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้า

4 การยื่นขออนุมัติตัดบัญชี

4.1 ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องยื่นขออนุมัติตัดบัญชีทุก 3 เดือน โดยต้องแสดงเอกสารและหลักฐานแก่
สถาบัน ดังนี้

(1) สำเนาใบกำกับภาษี (TAX INVOICE) ของผลิตภัณฑ์

(2) สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST) (ถ้ามี)

ทั้งนี้จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

4.2 สถาบันจะพิจารณาตรวจสอบการขออนุมัติตัดบัญชีและจัดทำรายงานสรุปปริมาณของหรือ
ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการผลิตในการผลิตและปริมาณคงเหลือ แจกแจงไป
ยังกรมศุลกากร

5. ในกรณีที่ไม่สามารถนำของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบที่ได้รับการลดอัตราอากรและ
การยกเว้นอากรศุลกากร มาผลิตหรือประกอบให้เป็นผลิตภัณฑ์ครบชุดสมบูรณ์ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 1
ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้า ให้ยื่นหนังสือความจำนงพร้อมแจ้งเหตุผลผ่านสถาบัน และสถาบันจะมีหนังสือรับรอง
แจกแจงไปยังอธิบดีกรมศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลา หรือส่งกลับออกไป หรือทำลาย หรือดำเนินการอย่าง
อื่นตามที่เห็นสมควร

6. ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องเป็นสมาชิกของสถาบัน

7. ผู้ขอใช้สิทธิจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2549

ลงชื่อ นายจารึก เสงรัมย์

(นายจารึก เสงรัมย์)

ผู้อำนวยการสถาบัน