



Public Training - สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม 2555

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วัน	ค่าธรรมเนียม (ราคารวมภาษีฯ)		วิทยากร	ประจำเดือน											
			สมาชิก	ทั่วไป		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12	การสร้างความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์ [Communications under the critical situations]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม		23						29				
13	ความเครียด บริหารจัดการได้ ถ้าคุณรู้วิธี [Stress Management In Crisis]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม			14						12			
14	การสร้างพลัง เพื่อผลักดันองค์กรให้พ้นวิกฤต [Synergy to Successful in Crisis]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม				25						10		
15	ค้นหาดาวเด่น ในสภาวะวิกฤต [Talents in the Crisis Situation]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม					30						22	
16	เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้หัวหน้างานในภาวะที่ท้าทาย [The Greatest Leader in Challenging Time]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม						14						13
17	วิกฤตสร้างผู้นำ การเตรียมพร้อมที่รอช้าไม่ได้ [The Heroes of Urgency]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม				26						17		
18	การสร้างจิตอาสาภายในองค์กรสำหรับงานอุตสาหกรรม [The Volunteers for Industrial Awareness]	1	800	1,000	อ.ณัฐกร ทองส่งโสม			15						26			

หมายเหตุ : ราคานี้ รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการบรรยาย

สถานที่ : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สอบถามรายละเอียดติดต่อได้ที่ : แผนกวิชาการ / คุณพัชราภรณ์ / คุณพรทิพย์ โทรศัพท์ 02-280-7272 ต่อ 504, 505

โทรสาร 02-280-7273, 02-280-7277 E-mail : patcharaporn@thaieei.com, pornthip@thaieei.com

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 57 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถ.พระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

****สามารถเข้าไปดู Course Outline ได้ที่ www.thaieei.com****

หลักสูตร Surface Mount Technology (SMT)

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 5 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 15-20 คน

วิทยากร: อ.ณรงค์ ไร่รุ่งอรุณ

รูปแบบการอบรม: บรรยาย

ปฏิบัติการ

สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ

ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร

ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

Surface Mount Technology (SMT) ไม่ได้เป็นเทคโนโลยีของวันพรุ่งนี้แต่เป็นเทคโนโลยีของวันนี้ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาสมัอย่างต่อเนื่อง

ในขณะที่ SMT มีการแพร่หลายออกไปมากมายเช่นทุกวันนี้ การเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้นมากที่สุดด้วยของเสียน้อยที่สุดก็ยังคงเป็นสิ่งที่ทำให้วิศวกรหรือนุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องลองผิดลองถูกหลายๆ ครั้งมาก หลายๆ ครั้งของการลองผิดลองถูกก็ไม่สามารถได้ผลลัพธ์ที่ดีตามต้องการหากปราศจากความรู้, ทฤษฎีและหลักการของ SMT สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยในประเทศไม่ได้มีการบรรจุหลักสูตรเกี่ยวกับ SMT จึงทำให้วิศวกรที่จบการศึกษาออกมา หรือวิศวกรที่ปฏิบัติงานอยู่ขาดความรู้, ทฤษฎีและหลักการของ SMT อย่างลึกซึ้ง ซึ่งมีความสำคัญมากในการเพิ่มผลผลิตและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน SMT

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรนอกเหนือจากการลงทุนเครื่องมือ เครื่องจักรในงาน SMT แล้วแต่ยังต้องพิจารณาในการลงทุนด้านความรู้ SMT ให้กับวิศวกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้วยเพื่อสร้างความได้เปรียบคู่แข่งและตอบสนองความพึงพอใจต่อลูกค้า

วัตถุประสงค์:

1. ผู้เข้าอบรมจะมีความเข้าใจทฤษฎีเกี่ยวกับ SMT สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. สามารถลดของเสียในขบวนการผลิตได้ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง เมื่อนำความรู้จากการอบรมไปแก้ปัญหาได้สำเร็จ
3. สามารถเพิ่มผลผลิตได้เมื่อนำความรู้จากการอบรมไปปรับปรุงงานที่ทำอยู่ได้สำเร็จ
4. ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่าเพราะของเสียน้อยและยังสามารถเพิ่มผลผลิตได้สูงขึ้น

หัวข้อการอบรม:

1. การนำเสนอถึง Surface Mount Technology (SMT)
 - 1.1 ชนิดของ SMT
 - 1.2 อุปกรณ์และเครื่องจักรหลักๆ ในขบวนการของ SMT
 - 1.3 ปัญหาทางด้านเทคนิคในขบวนการ SMT
 - 1.4 อนาคตของ SMT
2. ตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ใน SMT
 - 2.1 คุณสมบัติเฉพาะของตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
 - 2.2 Passive Surface Mount Components

2.3 Active Surface Mount Components

- Ceramic package
- Plastic package

2.4 Ball Grid Arranges (BGAs)

2.5 Chip Scale Package

2.6 ปัญหาหลักที่เกิดจากตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

3. PCB สำหรับ SMT

3.1 สัมประสิทธิ์การขยายตัวต่อความร้อนในแกน X, Y, Z ของ PCB

3.2 ชนิดของ PCB และการเลือกใช้

- แบบ Ceramic
- แบบ Constraining Core
- แบบ Compliant Layer
- แบบ Glass Epoxy

3.3 ขบวนการผลิต PCB แบบ Glass Epoxy

- ชนิดของ PCB แบบ Glass Epoxy
- PCB Process
- Plating process and plating material
- Solder Mask

3.4 ปัญหาหลักๆ ที่เกิดขึ้นกับ PCB

- Via hole cracking
- Out gassing

4. Solder paste และการใช้งาน

4.1 คุณสมบัติของ Solder paste

- ส่วนผสม/ ส่วนประกอบ
- ขนาดและรูปร่างของอนุภาค
- Flux และน้ำยาทำละลาย
- ความหนืด
- อายุการใช้งาน

4.2 ขบวนการของ Solder paste printing แบบต่างๆ

4.3 ตัวแปรขบวนการ Solder paste printing

- ความหนืดของ Solder paste
- ความหนาของ Solder paste
- ความเร็วในการปาด Solder paste
- ความตึง-หย่อนของ Stencil
- Squeegee

- การโค้งงอของ PCB
- ชนิดของ Stencil ; Etched, Laser Cut and Electroformed Stencil
- 4.4 เทคนิคของ Solder paste printing สำหรับตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แต่ละแบบ
 - BGA
 - Fine Pitch and Ultra Fire Pitch
 - Through Hole Component
- 5. การประกอบตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
 - 5.1 การประกอบด้วยมือ
 - 5.2 การประกอบด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
 - 5.3 ประเภทของเครื่องจักรประกอบอัตโนมัติ
 - High Throughput
 - High Flexibility
 - High Flexibility and Throughput
 - Low cost and Throughput but High Flexibility
- 6. การบัดกรีตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการ Reflow ในงาน SMT
 - 6.1 Vapor Phase Soldering
 - 6.2 Infrared Reflow Soldering
 - Heat transfer mechanism
 - 6.3 Reflow Soldering in Nitrogen
 - 6.4 Reflow Solder profile development
 - Preheat zone
 - Soak zone
 - Reflow zone
 - Cooling zone
 - 6.5 อาการเสียที่พบบ่อยๆในขบวนการ Reflow Soldering
 - Tombs toning / Draw bridging
 - Thermal shock on component
 - Solder bridging
 - Insufficient solder
- 7. กาว (Adhesive) และการใช้งาน
 - 7.1 คุณสมบัติของกาว
 - Procure properties
 - Cure properties
 - Post cure properties
 - 7.2 กาวสำหรับงาน SMT

- Epoxy adhesive
- Acrylic adhesive
- Other adhesives

7.3 วิธีการใช้งาน กาว แบบต่างๆ

- Stencil printing
- Pin transfer
- Syringing

7.4 การทำให้กาวประสานตัวด้วยความร้อน

- Thermal cure profile
- Adhesive cure profile

8. การบัดกรีตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วย Wave Soldering

8.1 Wave Soldering

- Design and process variable
- Equipment variable

8.2 ชนิดต่างๆของ Wave Soldering ในงาน SMT

- Dual-wave soldering
- Vibrating wave soldering

8.3 Wave Soldering in Nitrogen

8.4 Developing a wave solder profile

8.5 อาการเสียที่พบบ่อยๆในขบวนการ Wave Soldering

- Solder bridging
- Missing solder
- Flux contamination

9. Flux

9.1 หน้าที่และการใช้งาน Flux

9.2 การพิจารณาเลือกใช้งาน Flux

- Inorganic flux
- Organic Acid flux
- Rosin Flux
- Low residue flux

9.3 ประเภทของ Flux

10. การตรวจสอบและการซ่อมงาน SMT

10.1 Visual inspection

10.2 Functional inspection

10.3 การซ่อม/ แก้ไขงาน

หลักสูตร การสร้างมาตรฐานการทำงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในภาวะการณปัจจุบันการดำเนินธุรกิจใภาคการผลิตมีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาคการผลิตในประเทศไทยจำนวนหนึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ทำให้ผู้ประกอบการจำนวนมากได้รับความเสียหาย ต้องมีการหยุดสายการผลิตเป็นระยะเวลาานาน ต้องมีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตออกจากโรงงาน และอื่นๆ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องเร่งกู้กระบวนการผลิตให้กลับมาเดินได้อีกครั้งในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ปัญหาสำคัญที่ตามมาเนื่องจากการหยุดสายการผลิตเป็นเวลานานได้แก่ ปัญหาด้านบุคลากร ผู้ประกอบการอาจจำเป็นต้องมีการ ลด และปรับเปลี่ยนพนักงานในสายการผลิตภายในระยะเวลาสั้นๆ อาจทำให้การดำเนินการผลิตขาดมาตรฐานในการทำงาน ผู้ประกอบการจึงควรดำเนินการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส โดยเริ่มสร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ที่มุ่งเน้นไปที่การเพิ่มผลผลิต ตลอดจนการปรับมาตรฐานการทำงานเดิมให้สามารถเพิ่มผลผลิตจากการทำงานได้มากขึ้น และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดจากวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ หรือวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ผู้ประกอบการควรสร้างรูปแบบในการจัดทำมาตรฐานการทำงานที่มีความยืดหยุ่น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการฝึกอบรมพนักงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มุ่งเน้นการเพิ่มผลผลิตตามหลักการวิเคราะห์การทำงาน (Methods Study)
2. เพื่อนำเทคโนโลยีในการบันทึกภาพเคลื่อนไหวมาช่วยทำให้การสร้างมาตรฐานการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
3. เพื่อพัฒนาพนักงานให้เห็นความสำคัญของการสร้าง และปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีกระตือรือร้นในการคิดเพื่อจะพัฒนามาตรฐานการทำงาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่จะได้รับการสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างมาตรฐานการทำงาน
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการวิเคราะห์การทำงาน มาใช้ในการสร้าง และปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหวมาใช้ในการสร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

1. ความสำคัญของการสร้างมาตรฐานการทำงาน
2. หลักการในการเพิ่มผลผลิต
3. การวิเคราะห์การทำงาน (Methods Study)
4. องค์ประกอบของการสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
5. เทคนิคในการถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อการจัดทำมาตรฐานการทำงาน
6. กิจกรรมกลุ่ม “การจัดทำมาตรฐานการทำงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต”
7. สรุป / ถาม - ตอบ

วิทยากร : อ.สงกรานต์ บงศรีณย์ทิพย์

หลักสูตร การวางสายการผลิตใหม่เพื่อการเพิ่มผลผลิต

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาคการผลิตในประเทศไทยได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ทำให้ผู้ประกอบการจำนวนมากได้รับความเสียหาย ต้องมีการหยุดสายการผลิตและมีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตออกจากโรงงาน ผู้ประกอบการบางรายจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญในภาคการผลิต แต่ในขณะที่เดียวกันผู้ประกอบการก็มีความจำเป็นต้องเร่งกู้กระบวนการผลิตให้กลับมาเดินได้อีกครั้งในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ผู้ประกอบการจึงควรเริ่มต้นวางสายการผลิตใหม่อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มประโยชน์ให้กับองค์กรในระยะยาว โดยจะต้องมุ่งเน้นการวางสายการผลิตที่จะก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ตลอดจนมีความยืดหยุ่นในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการตัดสินใจในการจัดซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ใหม่ที่นอกจากจะมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการผลิต ยังต้องคำนึงถึงมุมมองทางด้านเศรษฐศาสตร์เป็นสำคัญ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันจึงจำเป็นอย่างมากที่ผู้ประกอบการไทยควรให้ความสำคัญกับการวางสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่น ตลอดจนต้องทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรการผลิตที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการได้ในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการวางสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเพิ่มผลผลิตในองค์กร
2. เพื่อการวางสายการผลิตที่มีความยืดหยุ่นรองรับอัตราการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. เพื่อพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างาน และวิศวกรให้เห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนสายการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเพิ่มผลผลิต
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุม และติดตามงานในสายการผลิต
5. เพิ่มมุมมองทางด้านเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจในการทดแทนเครื่องจักร

หัวข้อการสัมมนา

1. ความสำคัญของการวางสายการผลิต
2. หลักการในการเพิ่มผลผลิต
3. การวิเคราะห์การทำงาน (Methods Study)
4. การหาเวลามาตรฐาน

5. การจัดสมดุลสายการผลิต
6. การตัดสินใจในการทดแทนเครื่องจักรใหม่
7. เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการควบคุม และติดตามงานในสายการผลิต
8. กิจกรรมกลุ่ม “การวางสายการผลิตตามหลักการจัดสมดุลสายการผลิต”
9. สรุป / ถาม - ตอบ

สิ่งที่จะได้รับการสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการวางสายการผลิต
2. ผู้เข้าอบรมจะได้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเวลามาตรฐานกับรูปแบบสายการผลิต
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการเพิ่มผลผลิต การวิเคราะห์การทำงาน และการจัดสมดุลสายการผลิตไปประกอบการตัดสินใจในการวางสายการผลิต
4. ผู้เข้าอบรมนำหลักเศรษฐศาสตร์เข้าไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดหาเครื่องจักรใหม่

วิทยากร : อ.สงกรานต์ บงศรีณัฏ์ทิพย์

หลักสูตร การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ท่ามกลางการแข่งขันที่เข้มข้นขององค์กรธุรกิจทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศที่เข้มข้นในปัจจุบัน ความสำเร็จขององค์กรที่สำคัญยิ่งย่อมเกิดจากความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการที่ยอดเยี่ยม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ตามปริมาณที่ต้องการ มีความหลากหลายและฉับไว ด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้

ความสามารถดังกล่าวไม่ใช่สิ่งที่ยื่นอยู่กับการพึ่งพาสามัญสำนึก หรือความสามารถเฉพาะตัวของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารเท่านั้น แต่เป็นสิ่งที่สามารถสร้างขึ้นได้ โดยอาศัยหลักวิชาการบริหารเฉพาะทางที่ประยุกต์กระบวนการและทักษะในการวิเคราะห์ เพื่อศึกษาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายขององค์กรนั้นๆ

หลักสูตรการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ในการเชื่อมโยงความสำเร็จของธุรกิจกับหลักการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ในปริมาณที่เพียงพอ พร้อมส่งถึงมือลูกค้าตามเวลาที่ต้องการ ด้วยวิธีการจัดหาและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินการผลิตด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความสำคัญของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ
2. เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงหลักการของการเพิ่มผลผลิต (Productivity)
3. เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงระบบบริหารการผลิตแบบลีนและการลดความสูญเสีย 7 ประการ
4. เรียนรู้และทำความเข้าใจการใช้เครื่องมือของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ความสำคัญของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ
2. แนวคิดการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการยุคใหม่
3. หลักการของการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)
4. หลักการของระบบบริหารการผลิตแบบลีนและการลดความสูญเสีย 7 ประการ
5. เทคนิคการจัดสมดุลสายการผลิต
6. เทคนิคการศึกษาการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของความสำเร็จในธุรกิจกับการบริหารการผลิตและปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ
2. เข้าใจแนวคิด หลักการ และเครื่องมือของการบริหารการผลิตและปฏิบัติการ
3. สามารถนำเอาแนวคิด หลักการและเครื่องมือของการบริหารการผลิตและปฏิบัติการไปใช้ประโยชน์ได้

วิทยากร: อ.ศุภวัชร เมฆมูรณ์

หลักสูตร การบริหารการสั่งซื้อและจัดทำสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น หรือ Customized ได้ตามแต่ลูกค้ากำหนด 2-5 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

สำหรับองค์กรที่ต้องการทราบเทคนิคในการออกแบบการสั่งซื้อสต็อกวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาสต็อกขาดแคลนและสต็อกบวม และมีการใช้เงินลงทุนด้านสต็อกสูงสุด หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับองค์กรที่อยู่ในช่วงของการออกแบบวิธีการสั่งซื้อใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่จัดเก็บที่มีและลดปัญหาสต็อกที่เสื่อมสภาพต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจและมองเห็นภาพรวมของการบริหารสต็อกเชิงประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ทราบถึงเทคนิคการวิเคราะห์ปริมาณในการสั่งซื้อและการจัดเก็บสต็อกเชิงประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

- 9.00 – 10.30 บทนำการสั่งซื้อเชิงประสิทธิภาพ / ปัญหาด้านสต็อกสินค้า / การสั่งซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้อง
- 10.30 – 10.45 Coffee Break / พักรับประทาน
- 10.45 – 12.00 ปริมาณการสั่งซื้ออย่างประหยัด / KPIs ของการบริหารสต็อก
- 12.00 – 13.00 อาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 ระบบการสั่งซื้อเชิงประสิทธิภาพ
- 14.00 – 14.30 Work Shop
(การกำหนดปริมาณการสั่งซื้ออย่างประหยัด)
- 14.30 – 14.45 Coffee Break / พักรับประทาน
- 14.45 – 15.50 Work Shop (ต่อ)
- 15.50 – 16.00 บทสรุป

สิ่งที่จะได้รับจากการสัมมนา

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการบริหารสต็อก
2. เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงแนวในการออกแบบปริมาณในการสั่งซื้ออย่างประหยัดได้

วิทยากร : ดร.ชุมพล มณฑาทิพย์กุล และทีมงาน

หลักสูตร การบำรุงรักษาด้วยตนเอง : การตรวจจับความผิดปกติของเครื่องจักร

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น หรือ Customized ได้ตามแต่ลูกค้ากำหนด 2-5 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน
 ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยอ้างอิงกรณีศึกษาจริง ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้ถึง ทฤษฎี หลักการ แนวปฏิบัติและเทคนิคของการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตนเองโดยมุ่งเน้นที่การตรวจจับความผิดปกติของเครื่องจักร โดยเฉพาะสภาพการณ์ที่เครื่องจักรเพิ่งได้รับการฟื้นฟูมาใหม่ๆ ยิ่งจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งการตรวจจับความผิดปกติของเครื่องจักรจะมีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพการบำรุงรักษามากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจ มองเห็นภาพรวม และความสำคัญของการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน และการบำรุงรักษาด้วยตนเอง (Autonomous Maintenance)
2. เพื่อให้ทราบถึงเทคนิคสำคัญในการบำรุงรักษาด้วยตนเอง และ 7 ขั้นตอนของการบำรุงรักษาด้วยตนเอง การทำความสะอาดเบื้องต้นและการตรวจหาความผิดปกติของเครื่องจักร

หัวข้อการสัมมนา

- 9.00 – 10.30 การบำรุงรักษาด้วยตนเอง คือ อะไร และมีความสำคัญอย่างไร ไม่ทำส่งผลเสียอย่างไร พนักงานท่านใดที่ควรทำกิจกรรม “การบำรุงรักษาด้วยตนเอง” (Equipment operators) 7 ขั้นตอนของการบำรุงรักษาด้วยตนเอง การทำความสะอาดเบื้องต้นประจำวัน และ กิจกรรม 5 ส
- 10.30 – 10.45 Coffee Break / พักรับประทาน
- 10.45 – 12.00 การตรวจจับความผิดปกติของเครื่องจักร
การตรวจสอบเครื่องด้วยสายตาเปล่า (Visual Control)
การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติ และการปรับแต่ง
- 12.00 – 13.00 อาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 การตรวจจับความผิดปกติของเครื่องจักร (ต่อ)
- 14.00 – 14.30 การอบรมเพื่อการบำรุงรักษาด้วยตนเองและ Work Shop (ตรวจความผิดปกติ)

- 14.30 – 14.45 Coffee Break / พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 15.50 Work Shop (ตรวจความผิดปกติ)
- 15.50 – 16.00 บทสรุป

สิ่งที่จะได้รับจากการสัมมนา เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
ได้ในสถานประกอบการ

วิทยากร : ดร.ชุมพล มณฑาทิพย์กุล และทีมงาน

หลักสูตร การคัดเลือกอาการผิดปกติและการจัดการในการแก้ไขกับการรักษาสภาพเครื่องจักร

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

เครื่องจักรเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ การใช้เครื่องจักรให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดจึงเป็นเป้าหมายที่สำคัญขององค์กร การทำให้เครื่องจักรเกิดประสิทธิผลสูงสุด จะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วยแนวคิด 3 อย่างคือ เครื่องจักรต้องมีความสม่ำเสมอในการผลิต เครื่องจักรต้องสามารถเดินเครื่องได้เต็มสมรรถนะ และเครื่องจักรต้องสามารถผลิตชิ้นงานที่ดีได้ ในการใช้งานเครื่องจักรนั้น แนวคิด “ผู้ใช้เครื่องต้องดูแลเครื่อง” เป็นแนวคิดที่ต้องทำการปลูกฝังและทำเป็นระบบ การบำรุงรักษาด้วยตนเอง คือการที่ผู้ใช้เครื่องมีความตระหนักในเครื่องจักรที่ใช้งานอยู่ ซึ่งเป็นการประสานงานกันอย่างเป็นระบบระหว่างฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุงอย่างลงตัวและเป็นลำดับขั้นตอน โดยเฉพาะหลังจากที่ประสบปัญหาน้ำท่วมที่อาจจะทำให้เครื่องจักรบางส่วนเกิดอาการผิดปกติ ผู้ดูแลและผู้รับผิดชอบเครื่องจักร จะต้องเข้าใจเรื่องการบำรุงรักษาที่ผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม หรือ TPM (Total Productive Maintenance) เพื่อที่ทุกคนจะได้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ ในการสังเกตอาการผิดปกติและ การดูแลรักษาเครื่องจักรร่วมกัน

วัตถุประสงค์

1. อธิบายแนวคิดการบำรุงรักษาด้วยตนเองได้
2. ตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติเครื่องจักรในมุมมองของผู้ใช้เครื่องได้
3. สร้างมาตรฐานการตรวจสอบเครื่องจักรเพื่อรักษาสภาพเครื่องในมุมมองของผู้ใช้เครื่องได้

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ความสำคัญของการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
2. ขั้นตอนของการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
3. ความสูญเสียที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของเครื่องจักร
4. การวิเคราะห์และการตรวจประเมินการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
5. เครื่องมือที่สนับสนุนการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
6. การประยุกต์ใช้ระบบการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
7. ฝึกปฏิบัติ กำหนดรายการบำรุงรักษา
8. ฝึกปฏิบัติกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมินการบำรุงรักษาด้วยตนเอง
9. ถามตอบประเด็นปัญหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. เข้าใจถึงความจำเป็นของการทำกิจกรรมบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วม
2. รู้และเข้าใจแนวคิด หลักการ ขั้นตอนการปฏิบัติ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบสิ่งผิดปกติ
3. สามารถนำเอาแนวคิด หลักการ ขั้นตอนและเครื่องมือไปใช้ประโยชน์รักษาสภาพเครื่องได้

วิทยากร: สุชัย พงษ์พากเพียร

หลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษาทีผล (TPM)

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบัน กลยุทธ์การบริหารโดยใช้ TPM แนวทางปฏิบัติเริ่มมีการใช้ที่แพร่หลายมากขึ้น และมีการนำมาใช้ได้ผลจริงเป็นรูปธรรมในหลายๆองค์กร แต่ก็ยังมีหลายองค์กรที่ยังมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนในเรื่อง TPM อยู่เช่นกัน โดยเฉพาะ ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะเป็นผู้ผลักดันให้โครงการประสบความสำเร็จ เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนทุกแง่มุมในภาพรวมของกิจกรรม TPM เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรม TPM ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร

การบำรุงรักษาทีผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม หรือ TPM (Total Productive Maintenance) ซึ่งเป็นแนวคิดที่เกิดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น และนำพาอุตสาหกรรมการผลิตของญี่ปุ่นหลายบริษัทสู่การผลิตระดับโลก (World Class Manufacturing)

ก่อนที่จะเริ่มผลักดันโครงการ TPM ให้กับองค์กร การสร้างความเข้าใจในภาพรวมของกิจกรรม เช่น ทำไมจะต้องทำกิจกรรม TPM ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นกับองค์กรอื่นๆที่เคยทำมาแล้ว หรือ แม้แต่การซักถามข้อสงสัยเล็กๆน้อยๆจากผู้บริหาร ถือเป็นเรื่องที่มีมองข้ามไม่ได้เลย คอร์ส TPM ถูกออกแบบมาเพื่อการชี้แจงประเด็นสำคัญของการทำกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดและมีส่วนร่วมกับส่วนต่างๆของ TPM รวมถึงการตอบข้อสงสัย จากวิทยากรที่มีประสบการณ์การปฏิบัติจริงจากภาคสนาม เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการ สร้างนโยบายผลักดันกิจกรรม เช่นการกำหนดนโยบาย (TPM Policy) การกำหนดผังการบริหารกิจกรรม (TPM organization) การกำหนดคณะกรรมการและคณะทำงาน (Committee and working team) และการกำหนดแผนการดำเนินการหลัก (TPM Master Plan)

สำหรับองค์กรที่ต้องการนำ TPM มาใช้เป็นตัวขับเคลื่อนสู่ระบบการผลิตระดับโลก เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องตระหนัก ให้รู้ถึงความสำคัญและทำความเข้าใจกับ TPM เพื่อการปฏิบัติและสนับสนุนอย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงความหมายของกิจกรรม TPM
- เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินในสถานประกอบการ ด้วยกิจกรรมพื้นฐาน TPM
- เพื่อเป็นทราบถึงประสบการณ์และบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วม

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ประวัติ และพัฒนาการของ TPM
2. หลักการและวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม TPM
3. ความหมายของ TPM ประเภทและขั้นตอนในการทำ TPM
4. สมรรถนะขององค์กร กับ ความจำเป็นของกิจกรรม TPM
5. ภาพรวมของการดำเนินการ TPM AM 3 Step
ถามตอบประเด็นปัญหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

4. เข้าใจถึงความจำเป็นของการทำกิจกรรม TPM
5. รู้และเข้าใจแนวคิด หลักการ ขั้นตอนและเครื่องมือ TPM
6. สามารถนำเอาแนวคิด หลักการ ขั้นตอนและเครื่องมือ TPM ไปใช้ประโยชน์ได้

วิทยากร: สุชัย พงษ์พากเพียร

หลักสูตร การลดต้นทุนและลดความสูญเปล่าด้วย KAIZEN

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

วิทยากร: อ.สุรัส ตังไพฑูรย์

รูปแบบการอบรม: บรรยาย

ปฏิบัติการ

สาทิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ

ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร

ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยปัจจุบันเข้าสู่ยุคการค้าเสรี มีการแข่งขันทางธุรกิจมากขึ้นและรุนแรง ผู้ผลิตทั้งหลายต่างหากกลยุทธ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด ทั้งทางด้านคุณภาพที่ดี ราคาที่ถูกกว่า และการส่งมอบตรงต่อเวลา ในเรื่องของ การปรับปรุงงานในหลายๆ บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องของการลดความสูญเปล่าและการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งเป็นหนทางที่ง่ายที่สุดที่สามารถทำได้ เพราะขึ้นกับตัวบริษัทเป็นผู้ทำไม่ได้ขึ้นกับปัจจัยภายนอก และเป็นวิธีที่ง่ายที่สุดที่สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศหนึ่งที่ประสบความสำเร็จสูงสุดในด้านการเพิ่ม Productivity ภายใต้หลักการการพัฒนาตามปรัชญา ไคเซ็น คือการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ละเล็กทีละน้อยแบบไม่มีที่สิ้นสุด ซึ่งสามารถลดความสูญเปล่าและลดต้นทุนได้ทันที โดยมีการลงทุนที่ต่ำและสัมฤทธิ์ผลมากที่สุด

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้พนักงาน หัวหน้างานมีความตระหนักเข้าใจและมีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ แหล่งที่มาของปัญหา ความสูญเสียที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน ตลอดจนเครื่องมือและเทคนิคการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบไปประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์การ

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. การแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ และผลกระทบ
2. ความหมายและความสำคัญของต้นทุน ทฤษฎีต้นทุน
3. ความสูญเปล่า ความสูญเสีย 7 ประการ และ Muda Mura Muri
4. เทคนิคและเครื่องมือในการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ เช่น ไคเซ็น ระบบลีน
5. การนำไคเซ็นไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล
6. กิจกรรมกลุ่มเพื่อลดต้นทุน

หลักสูตร **หลักการพัฒนาแผนธุรกิจเมื่อประสบภาวะวิกฤติ**
(Principle of Business Modeling & Strategic Development)

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในภาวะวิกฤติต่างๆ และการแข่งขันในเวทีการค้าเสรี ทำให้ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กรธุรกิจเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา ผู้บริหารในฐานะผู้นำองค์กรต้องมีความเข้าใจต่อพลวัตที่เกิดขึ้นเพื่อที่จะสามารถกำหนดทิศทาง และการนำพางองค์กรไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องมีเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานะและรูปแบบธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว สามารถมองเห็นโอกาสและความท้าทายได้ทันทั่วถึง และสามารถสังเคราะห์กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการปรับสภาพธุรกิจ จนอาจถึงการยุบเลิก หรือสร้างธุรกิจใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ธุรกิจด้วย Business Model Canvas เป็นเครื่องมือที่นักปฏิบัติการทางธุรกิจกว่า 400 รายร่วมกันพัฒนาขึ้น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ธุรกิจได้รวดเร็วและชัดเจน และยังสามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าของธุรกิจได้ทุกระยะ การเป็นเครื่องมือที่เข้าใจได้ง่าย ทำให้ทุกคนในองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น องค์กรจึงมีแนวทางและวิธีการในการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และครอบคลุมทั้งการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ ภารกิจ ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร รวมไปถึงแผนการที่องค์กรต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้เข้าใจวิธีการใช้ Business Model Canvas ในการวิเคราะห์รูปแบบ และสถานะของธุรกิจ สามารถกำหนดรูปแบบธุรกิจที่พึงประสงค์ และบ่งชี้จุดที่ต้องปรับปรุงได้
2. เพื่อใช้ในทางปฏิบัติในการพัฒนา ภารกิจ กลยุทธ์ แผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการขององค์กร

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. การวิเคราะห์รูปแบบและสภาพแวดล้อมธุรกิจ ด้วย Business Model Canvas
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร
3. Workshop: กรณีศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร
4. การกำหนดเป้าหมายธุรกิจที่ทุกคนจับต้องได้
5. แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร และระดับธุรกิจ

6. แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
7. Workshop: การกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
8. แนวทางการทบทวนเชิงกลยุทธ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงความหมายและความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ Canvas
2. ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงแนวคิด และหลักการของ Business Model Canvas
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการปรับปรุงและพัฒนาแผนธุรกิจ
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนตอบโต้ผลกระทบจากวิกฤติการณ์ได้

วิทยากร : อ. โสติวุฒิ อินนัตตา และ ดร.วศิน มหัตนรินทร์กุล

หลักสูตร การบริหารเวลาในภาวะวิกฤติ (Time Management)

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในยุคของการทำงานที่ต้องผ่านภาวะวิกฤติต่างๆ พร้อมทั้งการเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นหนึ่งหรือที่เป็นเลิศ พนักงานทุกคนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนที่ต้องปรับกระบวนการทัศนคติใหม่ในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีจุดเน้นที่เปลี่ยนไป หากพนักงานยังคงยึดถือกระบวนการทัศนคติเก่าๆ หรือวิธีการเก่าๆ ก็จะทำให้การพัฒนาคุณภาพของงานไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควรจะเป็น

หลายคนคงเคยมีความภาคภูมิใจในการทำงานที่ประสบความสำเร็จมาในอดีต ซึ่งงานนั้นอาจจะเกิดขึ้นมาหลายวัน หลายเดือน หรืออาจจะหลายปีที่ผ่านมา ความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจต่าง ๆ เหล่านั้นหากผู้ปฏิบัติงานยังคงตรงตตรงใจหรือชื่นชม ภูมิใจอยู่กับความสำเร็จเก่า ๆ ที่ผ่านมานั้น ก็จะทำให้พนักงานไม่มีความกระตือรือร้น ความทะยานอยากหรือมีความต้องการอย่างแรงกล้าในการค้นหาแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ เพื่อมาพัฒนางานให้ก้าวล้ำนำหน้ายิ่งขึ้นไปอีก ดังนั้น “ในยุคที่เวลามีค่ามาก เราจะนำความสำเร็จที่ผ่านมามาเป็นข้อมูลเท่านั้น และโปรคระลึกตลอดเวลว่าเราให้เวลาเพื่อชื่นชม ภาคภูมิใจกับความสำเร็จกับงานที่ผ่านมามากเกินไปหรือไม่”

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนในการบริหารเวลาในภาวะวิกฤติ
2. เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ของการบริหารเวลา กับการตั้งเป้าหมายความสำเร็จ
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. คุณลักษณะและความสำคัญของ “เวลา”
2. ประโยชน์ของการบริหารเวลา : เพิ่มผลผลิตองค์กรได้อย่างไร
3. วิเคราะห์การใช้เวลาและสาเหตุของการเสียเวลา
4. อุปสรรคของการบริหารเวลา
5. หลักการและขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารเวลา
6. การตั้งเป้าหมายความสำเร็จเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร
7. การจัดลำดับความสำคัญของงาน
8. การใช้เครื่องมือช่วยในการบริหารเวลา : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

9. การจัดการกับสิ่งรบกวน งานเอกสาร การประชุม และการมอบหมายงาน
10. การควบคุมตนเองและตรวจสอบความสำเร็จ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. เข้าใจถึงความจำเป็น ความหมาย และประโยชน์ของการบริหารเวลาในภาวะวิกฤติ
2. รู้จักเทคนิคการบริหารเวลาเพื่อเพิ่มผลิตภาพองค์กรในภาวะวิกฤติ
3. สามารถพัฒนาการบริหารเวลา พร้อมนำไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มผลิตภาพองค์กรในภาวะวิกฤติ

วิทยากร : ดร.วสิน มหัตนิรันดร์กุล

หลักสูตร การบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management)

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน
 ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

If you wait for a crisis to begin to lead, it's too late, said Scott, president and chief operating officer, Morgan Stanley. จากข้อความด้านบนคงพอจะเปรียบเปรยกับคำโบราณของไทยเราได้ว่า หากรอให้วัวหายแล้วจึงมาล้อมคอก ตอนนั้นก็คงจะเหลือเพียงแต่คอกกับความว่างเปล่า เพราะวัวได้หายไปจนหมดเสียแล้ว คงไม่มีใครอยากให้เหตุการณ์ลักษณะนี้เกิดขึ้นกับธุรกิจที่เราได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจร่วมสร้างและพัฒนากันขึ้นมาในช่วงหลายทศวรรษให้มันต้องล่มสลายลงไปเพียงเพราะการที่ไม่มีการวางแผนเตรียมการไว้ดีพอเพื่อรองรับในยามที่เกิดเหตุไม่คาดฝันขึ้น ดังที่ยกตัวอย่างของ Morgan Stanley บริษัทในภาคธุรกิจการเงินและหลักทรัพย์รายใหญ่ของโลกแห่งหนึ่งซึ่งเป็นผู้เช่ารายใหญ่สุดบนตึก World Trade Center ในนิวยอร์ก ซึ่งถูกวินาศกรรมในเหตุการณ์ 9/11 เมื่อปี 2001 ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเสียชีวิตไปเพียง 6 คน จากพนักงานทั้งสิ้น 3,700 คน ที่ทำงานอยู่บนตึกนั้น และที่น่าสนใจมากไปกว่านั้นคือ ที่เวลา 9:20น. ของเช้าวันรุ่งขึ้น ระบบสำรองถูกเปิดขึ้นใช้งานได้ที่ Backup Site ของ Morgan Stanley 9:30น. เจ้าหน้าที่ระดับบริหารของ Morgan Stanley ไปรวมตัวกันที่ Backup Site และใช้เป็นศูนย์บัญชาการเหตุภัยพิบัติจริงๆ แล้ว Morgan Stanley ความพร้อมในการ Trade ในตลาด NASDAQ ได้ทันที แต่ทางกระทรวงการคลังสั่งให้ชะลอการเปิดตลาดออกไปก่อน ผู้บริหารเลยตัดสินใจใช้เป็นศูนย์ Hot Line แห่งชาติไปเพื่อช่วยในการติดต่อประสานงานค้นหาผู้สูญหาย

ความพร้อมดังกล่าวนี้คงเกิดขึ้นไม่ได้ หากไม่ได้มีการวางแผนเตรียมการ และซักซ้อมอย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องของการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ (Disaster) เมื่อเกิดเหตุแล้วจะต้องทำอะไรบ้าง จะอพยพไปที่ไหน จะมีระบบ backup/restore ไว้ที่ไหนอย่างไร จะต้อง Backup ระบบหรือข้อมูลอะไรบ้าง จะต้อง backup ทุกระบบหรือทุกข้อมูลหรือไม่ หรือเอาแต่เฉพาะที่สำคัญ แล้วระบบไหนสำคัญกว่ากัน จะให้ระบบสำรองใช้งานได้ดีเท่ากับระบบหลักเลยหรือไม่ หรือช้ากว่าหน่อยก็ไม่เป็นไร สารพัดคำถามเกิดขึ้นมากมาย และนี่จึงเป็นที่มาของการบริหารจัดการที่เรียกว่า BCM หรือ Business Continuity Management นั่นเอง ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมามีในช่วงนี้ ไม่ว่าจะเป็น ซินามิ แผ่นดินไหว หรือ ภูเขาอุทกภัย ที่ประเทศไทยได้ประสบมา ล้วนเป็นสิ่งที่เน้นย้ำได้อย่างชัดเจน ว่าเรื่อง BCM เป็นสิ่งที่ใกล้ตัว และทุกหน่วยงานต้องมีการเตรียมพร้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงความหมายของการบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงแนวคิด และหลักการของ BCM
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการประเมินผลกระทบจากวิกฤติการณ์
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักถึง การวางแผนตอบโต้ผลกระทบจากวิกฤติการณ์ได้

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ความหมายของการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤติ
2. การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากวิกฤติการณ์ต่าง
3. การกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนการดำเนินงานให้กลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติ
4. การวางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
5. การวางแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. การทดสอบและประเมินแผน
7. Work shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงความหมายของการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ
2. ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงแนวคิด และหลักการของ BCM
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการประเมินผลกระทบจากวิกฤติการณ์
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนตอบโต้ผลกระทบจากวิกฤติการณ์ได้

วิทยากร : อ.กานรรัตน์ ทองอ่อน

หลักสูตร เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นการฟื้นฟูจิตใจ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันอย่างสูงในกระแสรักธุรกิจ บุคลากรต่างๆที่อยู่ในองค์กรหรือในสังคมแห่งการแข่งขันทันทีจึงจำเป็นต้องอยู่ในกระแสเหล่านั้นด้วย เมื่อผ่านวันเวลามาได้ระยะหนึ่งจึงมีคำถามตามมามากมายเช่น เราทำงานไปเพื่ออะไร เพื่อซื้อบ้าน เพื่อซื้อรถ เพื่อเก็บเป็นเงินออม หรืออื่นๆอีกมากมายในคำตอบซึ่งเราไม่อาจแน่ใจได้ว่า การที่เรามีบ้าน มีรถ หรือการที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตอย่างเหลือรูดคือการที่เรามีความสุขในชีวิตอย่างแท้จริง และเมื่อมองในภาพรวมแล้วการดำรงชีวิตเช่นนี้ทำให้ องค์กรของเรา ประเทศของเรา เข้มแข็งจริงหรือ

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิดที่ต้องอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ยึดหลักทางสายกลาง ที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชน ในทุกระดับให้ดำเนินไปในทางสายกลาง มีความพอเพียง และมีความพร้อมที่จะจัดการต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องอาศัยความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง ในการวางแผนและดำเนินการทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เศรษฐกิจพอเพียงเป็นการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน เพื่อให้สามารถอยู่ได้แม้ในโลกที่มีการแข่งขันสูง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เพื่อให้เกิดความตระหนักในการนำเอาแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สามห่วง สองเงื่อนไข)
3. เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
4. เรียนรู้และทำความเข้าใจ การใช้บัญชีครัวเรือนในการปรับสมดุล รายรับ รายจ่าย

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. จุดมุ่งหมายของชีวิต คุณวางแผนชีวิตไว้หรือยัง
2. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

4. การทำบัญชีครัวเรือนแบบง่ายๆ
5. การใช้บัญชีครัวเรือนในการปรับสมดุลของรายรับ รายจ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สร้างความรู้ความเข้าใจและใช้ชีวิตอยู่บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้ชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. นำหลักปฏิบัติตามแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วิทยากร: อ.กานูรัตน์ ตองอ่อน

หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อนำองค์กรผ่านพ้นสภาวะวิกฤติ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเผชิญกับสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ มีการเปลี่ยนแปลงทางสภาวะต่างๆตลอดเวลาเช่นนี้ องค์กรต่างๆที่จะขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จและความอยู่รอดได้นั้นจำเป็นต้องมีผู้บริหารทุกๆ ระดับที่มีทักษะความรู้ ความสามารถในการกำหนดทิศทางขององค์กรพร้อมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้บริหารเองนอกจากมีทักษะในการบริหารงานแล้วยังต้องมีทักษะในด้านการบริหารคนประกอบไปด้วย การมีภาวะผู้นำ ทักษะในการสร้างแรงจูงใจลูกน้อง การทำให้ลูกน้องรักและศรัทธาจึงจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนจึงจะนับได้ว่าเป็นผู้บริหารงานที่ประสบความสำเร็จขึ้นชื่อว่าเป็น “ผู้บริหารมืออาชีพ”

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าสัมมนาที่เป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการให้ได้รับความรู้เทคนิคและประสบการณ์ในการบริหารงาน บริหารคน มีมุมมองในด้านการบริหารจัดการที่กว้างไกลเป็นมาตรฐานสากล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้า ผู้จัดการทราบถึงความคาดหวังขององค์กร การปรับตัวให้สอดคล้องกับองค์กร สภาวะการณ์ของการเปลี่ยนแปลงมีการทำกิจกรรมอภิปราย สัมมนา ระดมสมอง กรณีศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรผู้มีประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านการบริหารการจัดการ ทำให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำประสบการณ์เหล่านี้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ด้วยตนเองโดยเฉพาะต้องสามารถบริหารงานในสภาวะที่ไม่ปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจแนวความคิดของการเป็นหัวหน้างาน รวมถึงความรู้พื้นฐานด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานและการบริหารคน
2. เพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะการเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับบัญชาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มพูนทักษะในการพัฒนาทีมงานให้เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม เกิดบรรยากาศของการร่วมมือร่วมใจ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมฟันฝ่าอุปสรรคเป็นบรรยากาศของการเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ ให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหาร การจัดการที่เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ตลอดจนความคาดหวังที่องค์กรในยุคปัจจุบันมีต่อหัวหน้างาน
4. รู้วิธีในการบริหารและจัดการกับลูกน้องแบบต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

5. เพิ่มพูนและพัฒนาหัวหน้าที่มีความสามารถและทักษะในการทำงานให้มีทักษะในการบริหารคน และมีภาวะผู้นำควบคู่กันไป
6. เพิ่มพูนทักษะในการบริหารงานในสภาวะของการเปลี่ยนแปลง สภาวะไม่ปรกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและความสำคัญของหัวหน้างาน
2. บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของหัวหน้างานในยุคปัจจุบันที่เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องยอมรับ
3. การบริหารและการจัดการในยุคปัจจุบัน ภาพรวมองค์กรในยุคปัจจุบัน /
4. ปัญหาและอุปสรรคของการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
5. กลยุทธ์การพัฒนาหัวหน้างานไปสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. การพัฒนาหัวหน้างานให้มีภาวะผู้นำ สไตล์การเป็นผู้นำแบบต่างๆ /
7. กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาวะผู้นำ
8. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์เชิงบวก
9. เทคนิคการบังคับบัญชาลูกน้องประเภทต่างๆ
10. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)
11. กลยุทธ์การบริหารงานในสภาวะการเปลี่ยนแปลง(ก่อน/หลัง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. สรุป ตอบข้อซักถาม /

สิ่งที่ได้จากการสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการเป็นหัวหน้างาน ที่สอดคล้องกับองค์การยุคปัจจุบันที่ปรับตัวตามสภาวะการบริหาร การจัดการสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ผู้อบรมมีทักษะในการพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ โดยอาศัยปัจจัยต่างๆ นอกจากผลตอบแทนที่เป็น “ตัวเงินและสวัสดิการ” เพื่อให้ลูกน้องร่วมมือทำงานไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยมีบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจของทุกๆ ฝ่าย
3. ผู้เข้าอบรมรู้หลักการในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการกับพนักงานเป็นไปด้วยดี ลดข้อพิพาทด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งฝ่ายจัดการฝ่ายพนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือสมานฉันท์
4. ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการในการเป็นผู้นำแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
5. ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงานให้เหมาะสมกับลูกน้องประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
6. ได้รับการปูพื้นฐานความรู้ และทักษะในการเป็นผู้นำ รู้วิธีจูงใจลูกน้องในภาวะการณ์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการก้าวขึ้นไปสู่ผู้บริหารระดับสูงต่อไป
7. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการเตรียมตัวรับมือกับการประสานงานในสภาวะไม่ปรกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร การสร้างจิตสำนึกเสมือนเป็นเจ้าของกิจการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน/รุ่น (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ที่การดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อรองรับกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง การผกผันทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม ที่สำคัญที่สุดคือการให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นผูกพันต่อองค์กร มีการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจิตสำนึกในด้านคุณภาพ กิจกรรมเพิ่มผลผลิต การใช้ทรัพยากรบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า และที่สำคัญต้องมีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคิดเสมือนหนึ่งว่าตนเป็นเจ้าของกิจการ ตระหนักอยู่เสมอว่าความอยู่รอดขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ภาพรวมการบริหารจัดการยุคปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จ
2. เพื่อทราบถึงความคาดหวังขององค์กรต่อพนักงาน บทบาทท่าทีที่พนักงานต้องมีต่อเพื่อนพนักงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อบริษัท ต่อชุมชน ฯลฯ
3. เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน เสมือนดังเป็นเจ้าของกิจการ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีจิตสำนึกทำงานอย่างมีคุณภาพ เข้าใจและยอมรับให้ความร่วมมือกิจกรรม คุณภาพด้านต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินชีวิต และการทำงานเชิงบวก รู้จักแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตระหนักว่าการประหยัดคือการเพิ่มรายได้

สิ่งที่จะได้รับจากการสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจภาพรวมในการดำเนินงานธุรกิจ
2. ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในการมีส่วนร่วมช่วยให้ธุรกิจเจริญเติบโต
3. สร้างจิตสำนึกเสมือนเป็นเจ้าของกิจการ มีทัศนคติในการปฏิบัติงานและพฤติกรรมเสมือนหนึ่งว่าตนเป็นเจ้าของกิจการ

4. มีทัศนคติในการทำงานและการดำเนินชีวิตเชิงบวก ซึ่งจะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอื่นๆ ไปด้วยทำให้เกิดความสำเร็จในการดำรงชีวิต
5. เกิดบรรยากาศในการทำงานเป็นทีม
6. พนักงานให้ความร่วมมือในกิจกรรม เสริมสร้างคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
7. มีการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า
8. พนักงานมีความผูกพัน (Employee Engagement) กับบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

หัวข้อการสัมมนา

1. ภาพรวมของการดำเนินงานทางธุรกิจ
2. ปัจจัยองค์การที่ประสบความสำเร็จ
3. บทบาทของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง
4. การสร้างจิตสำนึกเสมือนเป็นเจ้าของกิจการ
5. การพัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน การพัฒนาตนให้เป็นบุคคลผู้มีพฤติกรรมเชิงบวก
6. เทคนิคการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
7. ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านเพิ่มผลผลิต และคุณภาพที่สำคัญๆ ที่พนักงานสมควรเข้าร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
8. ชม VDO เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเน้นให้เห็นว่าการกระทำของพนักงานทุกคน มีผลกระทบต่อความอยู่รอดของบริษัท
9. กรณีศึกษา
10. สรุป / ถาม - ตอบ

วิทยากร : อ.อุดมเดช นูรพีภาค

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในภาวะวิกฤติหลังปัญหาอุทกภัย ทุกองค์การเผชิญกับปัญหาใหม่ๆ มากมาย นอกเหนือจากปัญหาในระบบการปฏิบัติงานตามปกติ ดังนั้นในการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งคือ การมีทักษะการคิดที่มีคุณภาพ รอบคอบ สมบูรณ์หลากหลายมิติ และมีความเหมาะสมในการมองและแก้ไขปัญหามอบบูรณาการเป็นระบบ และคำนึงถึงผลในระยะไกล ตลอดจนการรู้จักใช้เครื่องมือช่วยคิด เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการนำทักษะดังกล่าวไปวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพต่อการแก้ไขปัญหา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการพัฒนาทักษะการคิด 10 ด้าน
3. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธีการประยุกต์ใช้เครื่องมือช่วยคิดในปัจจุบัน
4. ฝึกพัฒนาทักษะการคิดในเชิงปฏิบัติ

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ความสำคัญและมีวิธีการคิดที่จำเป็นต่อการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ
2. หลักการพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีประสิทธิภาพ 10 ด้าน คือ คิดเชิงบวก คิดกว้าง คิดลึก คิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงสัมพันธ์ คิดเป็นทีม คิดไกล คิดสูง คิดเชิงชนะ-ชนะ คิดสร้างสรรค์
3. หลักการเครื่องมือช่วยคิดในปัจจุบัน อาทิ New 7 QC Tools, Mind Map, Six Hats ฯลฯ
4. ฝึกปฏิบัติวิธีการประยุกต์ใช้เครื่องมือช่วยคิดในการแก้ไขปัญหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพต่อการแก้ไขปัญหา
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการพัฒนาทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพ 10 ด้าน
3. รู้ เข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องมือช่วยคิดในปัจจุบัน
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

วิทยากร: อ.วิชัย คลั่งทอง

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในภาวะวิกฤติหลังปัญหาอุทกภัย ทุกองค์กรจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานจากทุกหน่วยงานและทุกระดับ ซึ่งปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบทุกหน่วยงาน และทุกระดับ ต้องมีการพัฒนาเติบโตเพิ่มขึ้นในด้านที่จำเป็นต่อการพัฒนางานขององค์กร ดังนั้นหากบุคลากรได้รับการปรับทัศนคติให้มีแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนเรียนรู้และเข้าใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนใฝ่เรียนรู้ คิดพัฒนาปรับปรุงตนเองและงานอยู่เสมอ ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนทัศนคติเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการทำงาน
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
3. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการพัฒนาทักษะความจำ การคิด และการประยุกต์ใช้ความรู้ในภาคปฏิบัติ
4. ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. หลักการปรับเปลี่ยนทัศนคติเพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. หลักการทำงานของสมองกับการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะการคิด
3. หลักการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาตนเอง
4. หลักการพัฒนาทักษะความจำ การคิด และการประยุกต์ใช้ความรู้ในภาคปฏิบัติ
5. ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น
2. รู้ เข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง
3. มีการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร: อ.วิชัย คลังทอง

หลักสูตร การปลูกฝังหลักคุณธรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับวิศวกร ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ในภาวะวิกฤติหลังปัญหาอุทกภัย ทุกองค์กรจำเป็นต้องอาศัยความเสียสละ ท่วมเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประสานสอดคล้องร่วมกันเป็นทีม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคง โดยยึดมั่นในการประสานผลประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย ที่มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ซึ่งหากบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง การสร้างเสริมความรักสามัคคี ความทุ่มเทเสียสละ การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อประสานผลประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ก็จะมีส่วนช่วยในการการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจความสำคัญและความจำเป็นต่อหลักการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาางานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หัวข้อ / รายละเอียดเนื้อหา :

1. ความสำคัญ และความจำเป็นต่อหลักการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. หลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาางานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
3. หลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
4. หลักคุณธรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติและเห็นความสำคัญของหลักคุณธรรมต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. ได้รับการปลูกฝังหลักคุณธรรมให้มีความเสียสละ ท่วมเทในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
3. ได้รับการปลูกฝังหลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ด้วยความเอื้ออาทร และยึดผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
4. องค์กรมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วิทยากร: อ.วิชัย คลังทอง

หลักสูตร คิดบวกสำหรับหัวหน้างานเพื่อฝ่าฟันวิกฤต

[Stepping through the crisis with Positive Thinking]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะวิกฤตการณ์ที่ประสบอยู่ในปัจจุบัน ต่างได้รับความเดือนร้อนกันทั่วทั้งประเทศ องค์กรต่างๆ ประสบปัญหาการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อฝ่าฟันอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากวิกฤตการณ์ การสร้างความคิดเชิงบวกเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกสุด ที่หัวหน้างานต้องมี และไม่เพียงเท่านั้น ต้องสร้างให้ผู้ที่บังคับบัญชาเกิดความคิดเชิงบวกอย่างกว้างขวางด้วยเช่นกัน เพื่อปรับกระบวนการในการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

ความคิดเชิงบวก จึงเป็นสิ่งที่หัวหน้างานต้องมีเพื่อฝ่าฟันวิกฤต และเป็นสิ่งที่องค์กรต้องสร้างและปลูกฝังให้เกิดขึ้น เพราะความคิดบวกเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรซึ่งทรงประสิทธิภาพทั้งการทำงานและสภาวะจิตใจ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการคิดเชิงบวก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการของการสร้างความคิดเชิงบวก อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างความคิดเชิงบวก เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. วิกฤต หยุดได้เมื่อ คิดบวก
2. ทักษะคิด เป็นทางเลือกของคุณ
3. เปลี่ยนวิธีคิด พลิกชีวิตคุณจากวิกฤต
4. คุณสมบัติ 8 ประการของนักคิดเชิงบวก
5. คิดบวก กับ Teamwork
6. การสร้างความมุ่งมั่นและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง

7. พลังจากการคิดบวก

8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความคิดบวกในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการพัฒนาความคิดเชิงบวกขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาความคิดเชิงบวกในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อจิตจิตอาสาในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร การสร้างความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์

[Communications under the critical situations]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ความสับสนและความไม่ชัดเจนในสภาวะวิกฤตสาธารณภัยที่เกิดขึ้น มีสาเหตุมาจากการสื่อสารที่ผิดพลาดและขาดความชัดเจน ทำให้เกิดความขัดแย้งอย่างกว้างขวางของในสังคม ในสถานการณ์วิกฤตเช่นนี้ องค์กรต่างๆควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง และสร้างพลังในการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

การสร้างความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์ เป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งอันดับแรก ในการสร้างความเข้าใจอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาสภาพความเป็นปกติ ในการทำงาน เพื่อให้เป้าหมายขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และทำให้เกิดการพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการสร้าง ความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการ การสร้างความเข้าใจภายในองค์กรอย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์ เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. วิกฤตการณ์สร้างความปั่นป่วนต่อข้อมูลข่าวสารอย่างไร
2. หลักการสร้าง ความเข้าใจภายในองค์กร
3. เทคนิคการสื่อสารเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ
4. ศิลปะการสื่อสารหลังเกิดวิกฤตการณ์
5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง สร้างความพอใจให้เกิดขึ้นได้ในทุกคน
6. ความเข้าใจเกิดได้ จากการบริหารความขัดแย้ง

7. 12 กฎทองในการสื่อสารเพื่อการจูงใจ
8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจภายในองค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการพัฒนาการสร้างความเข้าใจภายในองค์กรหลังเกิดวิกฤตการณ์ขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการสื่อสารในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการสร้างความเข้าใจภายในองค์กรเพื่อการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร ความเครียด บริหารจัดการได้ ถ้าคุณรู้วิธี

[Stress Management In Crisis]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

วิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ของประเทศไทยในปัจจุบัน สร้างปัญหาและผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง องค์กรทุกขนาดต่างได้รับผลกระทบเป็น ทฤษฎีโดมิโน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บุคลากรเองก็ได้รับความกดดันจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่สูง ความคาดหวังจากผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่เรื่องส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาการเงิน ปัญหาครอบครัว รวมถึง ปัญหาความขัดแย้ง ในบทบาทการทำงาน เพื่อลดปัญหาที่จะเกิด ตามมาจากความเครียด องค์กรควรเสริมสร้างให้บุคลากร ได้รับความรู้การบริหารความเครียดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การบริหารจัดการความเครียด จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังพื้นฐานจากภายใน ให้เกิดความเข้มแข็ง บุคลากรที่มีสุขภาพจิตดีเท่านั้น ที่จะสามารถดำเนินงานตามความคาดหวังขององค์กร และการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ เทคนิคการจัดการกับความเครียด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใน องค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการจัดการกับความเครียด อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเครียด เพื่อพัฒนาการทำงานภายใน องค์กรอย่างยั่งยืน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. ความเครียดเกิดขึ้นได้อย่างไร
2. การประเมินความเครียดของตัวเอง
3. การยอมรับความเครียดเพื่อก้าวต่อไป
4. ยาแก้ความเครียด ขนานแรก คิดบวก

5. ขาแก้ความเครียด ขนานที่สอง ความคิดสร้างสรรค์
6. การบริหารจัดการความเครียด
7. ผ่อนคลาย คลายจิต ฝึกสมองให้หายเครียด
8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกับความเครียด
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการจัดการกับความเครียดขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการจัดการกับความเครียดในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการกับความเครียด ในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร การสร้างพลัง เพื่อผลักดันองค์กรให้พ้นวิกฤต

[Synergy to Successful in Crisis]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

มหาอุทกภัยครั้งยิ่งใหญ่ที่สุดในประวัติศาสตร์ประเทศไทย ทำให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงรอบด้าน ทั้งปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรต่างๆ และการบริหารจัดการที่ไม่สามารถเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รัฐบาลและเอกชน ต่างได้รับผลด้วยกันทั้งสิ้น องค์กรของเราจึงจำเป็นต้องตั้งรับวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พลังและความสามัคคีของคนในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถฝ่าพ้นวิกฤตการณ์ได้

การสร้างพลังให้เกิดขึ้นในองค์กรท่ามกลางวิกฤตนั้น บุคลากรระดับหัวหน้างาน มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะร่วมจุดพลังให้เกิดกับทุกภาคส่วนในองค์กร เป็นการสร้างพลังที่ทรงพลังในการผลักดันองค์กรให้พ้นวิกฤต เพื่อให้สามารถเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนายั่งยืน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการสร้างพลังในการทำงาน เพื่อการรักษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไว้ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการ การสร้างพลัง เพื่อผลักดันองค์กรให้พ้นวิกฤต อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างพลังในการผลักดันองค์กรให้พ้นวิกฤต และแนวทางในการพัฒนาตนเอง

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. จิตอาสา : พื้นฐานของการสร้างพลังเพื่อองค์กร
2. จุดไฟต่อพลังกลับให้ตื่น พร้อมสร้างพลังใจไม่ทอดทิ้ง
3. กระตุกต่อมความคิด พิชิตทุกปัญหา ฝ่าทุกวิกฤต
4. สร้างภาวะผู้นำ มุ่งมั่นทำงานเหนือความคาดหมาย
5. Teamwork ต้องทำให้เวิร์คให้ได้
6. การจัดการความคิดคิดหลากหลายทางอารมณ์
7. รู้ใจคน เข้าใจงาน สื่อสารเป็น

8. เข้าใจตนเอง พร้อมปรับกำลังใจให้ผู้อื่น

9. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างพลังในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาระบบความคิดในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการสร้างพลังในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร ค้นหาดาวเด่น ในสภาวะวิกฤต [*Talents in the Crisis Situation*]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

มีคำกล่าวว่า “สถานการณ์สร้างวีรบุรุษ” ในสภาวะวิกฤตเช่นนี้ พนักงานในองค์กรของคุณอาจเจิดจรัสแสงออกมาได้มากกว่าสภาวะการปกติ องค์กรจะมีการดูแลบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพสูงให้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เป็นประเด็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน กล่าวได้ว่า ระบบการบริหารคนกลุ่มดังกล่าว อาจต้องมีความแตกต่างจากพนักงานทั่วไป เพื่อให้มีความเข้มแข็งในการดูแล ทั้งในด้านการคัดเลือก การพัฒนาความสามารถ การมอบหมายงาน การประเมิน และให้ผลตอบแทน เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้ได้แสดงศักยภาพของตนเพื่อช่วยองค์กรฝ่าฟันวิกฤติ

การค้นหาดวงดาว ในสภาวะวิกฤต จึงเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความยั่งยืนในการเติบโตขององค์กร เพราะเมื่อองค์กรมีคนเก่งคนดี ที่มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานและทำให้งานต่างๆบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการบริหารจัดการกับคนเก่งคนดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการของการบริหารจัดการคนเก่งคนดี อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการบริหารจัดการคนเก่งคนดี เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. คนเก่งคนดี สำคัญอย่างไร
2. คนเก่งคนดี ต่อการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์
3. เทคนิคการค้นหาดวงดาว ท่ามกลางวิกฤต
4. ขั้นตอนในการเจียรนัยดวงดาว
5. คิดบวก บันไดขั้นแรกของการเป็นดาว
6. การทำให้ดาว จรัสแสงอยู่ตลอดเวลา

7. ควงดาว สร้างได้ด้วยตัวเอง

8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคนเก่งคนดี
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการพัฒนาคนเก่งคนดีขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาคนเก่งคนดีในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการคนเก่งคนดี ในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้หัวหน้างานในภาวะที่ท้าทาย

[The Greatest Leader in Challenging Time]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะที่ประเทศกำลังประสบกับวิกฤตภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงรอบด้าน ทั้งปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรต่างๆ และการบริหารจัดการที่ไม่สามารถเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รัฐบาลและเอกชน ต่างได้รับผลด้วยกันทั้งสิ้น องค์กรของเราจึงจำเป็นต้องตั้งรับวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งที่คาดการณ์ได้ และเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บุคลากรระดับหัวหน้างานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะผลักดัน นโยบายหรือแผนงานต่างๆ ภายใต้วิกฤตให้ผ่านลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมองค์กรจึงต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันให้กับหัวหน้างาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การสร้างภูมิคุ้มกันให้กับหัวหน้างาน ให้มีความพร้อมในการผลักดันแผนงานที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความเข้มแข็งในทุกๆด้าน ให้แก่องค์กร เพื่อการพัฒนา และการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่หัวหน้างาน ซึ่งพลังที่เกิดขึ้นจากความพร้อมในทุกๆด้านนี้ สามารถผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจที่วางเป้าหมายไว้ รวมถึงการสร้างรากฐานการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงาน เพื่อการรักษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไว้ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการ และเทคนิคการสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงาน อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงาน และแนวทางในการพัฒนาตนเอง

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. ทำไมเราต้องมีภูมิคุ้มกันในการทำงาน
2. เทคนิคการสร้างภูมิคุ้มกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. Competencies to The Great

4. ครอบตน ครอบคน ครอบงาน
5. วิธีผูกมิตร และพิชิตใจคนอื่น
6. การสร้างความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จในภาวะที่ท้าทาย
7. พลังเกิดได้ด้วยตัวคุณเอง
8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาระบบความคิดในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการมีภูมิคุ้มกันและระบบความคิดในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร วิกฤตสร้างผู้นำ การเตรียมพร้อมที่รอช้าไม่ได้
[The Heroes of Urgency]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ภายใต้วิกฤตสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีผู้นำที่มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะและภาวะผู้นำ เพื่อประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ภายใต้วิกฤตและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงท่ามกลางสภาวะที่แปรผกผันได้ตลอดเวลา ผู้นำที่มีศักยภาพสูงสุดเท่านั้น ที่จำพ่วงองค์กรผ่านพ้นวิกฤตไปได้ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนวิกฤตไปสู่โอกาสแข่งขันในอนาคตได้

การเกิดวิกฤตเป็นโอกาสดีที่จะพิสูจน์ระดับความเป็นผู้นำของเหล่าหัวหน้างาน เพราะบุคลากรเหล่านี้ มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการผลักดันแผนงานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่องค์กร เพื่อเตรียมพร้อมในการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นท่ามกลางวิกฤต ฉะนั้น ผู้นำทุกระดับในองค์กรจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความพร้อมที่จะเผชิญวิกฤต และต้องสร้างโอกาสให้เกิดขึ้นท่ามกลางวิกฤต เพื่อให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จสูงสุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต เพื่อการรักษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไว้ให้องค์ได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ การสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต และแนวทางในการพัฒนาตนเอง

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. ธรรมชาติของวิกฤต
2. วิกฤตสร้างผู้นำได้อย่างไร
3. ศิลปะการบริหารงานท่ามกลางวิกฤต
4. การขอความรับผิดชอบท่ามกลางวิกฤต
5. ทฤษฎี 4P กับการจัดการวิกฤต
6. ผู้นำกับการบริหารความเปลี่ยนแปลง

7. การสร้างพลังจากการเปลี่ยนแปลง

8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนารอบแนวความคิดของตนเองในการสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต ในฐานะผู้นำองค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการสร้างภาวะผู้นำท่ามกลางวิกฤต ในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หลักสูตร การสร้างจิตอาสาภายในองค์กรสำหรับงานอุตสาหกรรม

[The Volunteers for Industrial Awareness]

ระยะเวลาการฝึกอบรม: 1 วัน (09.00-16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม: 30-40 คน

รูปแบบการอบรม: บรรยาย ปฏิบัติการ สาธิต

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: ระดับปฏิบัติการ ระดับหัวหน้างาน

ระดับผู้จัดการ ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะที่ประเทศกำลังประสบกับวิกฤตภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงทั่วทั้งประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงต่อวิกฤตครั้งนี้ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานทุกอย่างไม่สามารถใช้การได้อย่างเป็นปกติ การบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน จับพลันจึงจำเป็นต้องมีจิตอาสา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อระบบการช่วยเหลือต่างๆ

ในองค์กรที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตเช่นเดียวกัน จิตอาสาจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้องค์กรสามารถฟื้นฟูจากวิกฤตได้ในระยะเวลาอันสั้น การสร้างจิตอาสาภายในองค์กรสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อสร้างความเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องของแผนการฟื้นฟูและการแก้ไขปัญหาท่ามกลางวิกฤต และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ขององค์กรและพนักงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เทคนิคการสร้างจิตอาสา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในหลักการของการสร้างจิตอาสา อย่างมีระบบ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของการสร้างจิตอาสา เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เนื้อหาของหลักสูตร :

1. จิตอาสา คืออะไร
2. จิตอาสา เริ่มต้นด้วยการคิดบวก
3. บุคลิกภาพ 5S ของผู้ให้ภายใต้วิกฤต
4. การปฏิบัติหน้าที่ของ “อาสาสมัคร”
5. “SERVICE” หัวใจ ในการสร้างจิตอาสา

6. จิตอาสา สร้างได้ ด้วยตัวคุณเอง
7. การสร้างโครงการจิตอาสาภายในองค์กร
8. Work Shop

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตอาสาในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากรอบแนวความคิดของตนเองในการพัฒนาจิตอาสาขององค์กรได้
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาจิตอาสาในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อจิตอาสาในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน



ใบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนา

วิธีการสมัคร

- กรอกรายละเอียดลงในใบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนาแล้ว ส่งโทรสารหมายเลข (02) 280-7273 , 280-7277 หรือ ส่ง email มาที่ pornthip@thaieei.com , patcharaporn@thaieei.com
- ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ก่อนการสัมมนา 5 วัน มิฉะนั้นผู้สมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเข้าฝึกอบรม/สัมมนาอื่นๆ ที่ทางสถาบันฯ จัด และ ****ผู้สมัครจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มอัตรา****

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

- Course: Technology** หลักสูตร **Surface Mount Technology (SMT)** สมาชิกราคา 8,000.-บาท / ทั่วไปราคา 10,000.-บาท/ 5 วัน
- Course: Production & Productivity** สมาชิกราคา 1,000.-บาท / ทั่วไปราคา 1,200.-บาท/ วัน
- Course: Management & General** สมาชิกราคา 800.-บาท / ทั่วไปราคา 1,000.-บาท/ วัน

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ติดต่อ/ประสานงาน)..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อมูลบริษัท (ใช้ในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี) e-mail.....

บริษัท.....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง.....เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา

-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....
-ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....

เป็นสมาชิกสถาบันฯ (เลขที่สมาชิก.....)

ทั่วไป (ไม่ใช่สมาชิกสถาบัน)

รวมค่าธรรมเนียมหลักสูตร x.....บาท/หลักสูตร =บาท

วิธีการชำระเงิน

โดยเงินสดในวันสัมมนา เช็คสั่งจ่ายในนาม “อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์”

โอนเงินเข้าบัญชี “อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์” เลขที่ **003-2-66608-4**

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู ประเภทออมทรัพย์ (กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงินให้สถาบันฯ ทราบด้วย ที่ (02) 280-7273, 280-7277)

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นองค์กรสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 333 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ตามมาตรา 47(7)(ข) จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องออกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกวิชาการ / คุณพัชรภรณ์ / คุณพรทิพย์

โทร.02-280-7272 ต่อ 504 , 505 โทรสาร 02-280-7273 , 02-280-7277

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 57 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 www.thaieei.com