



สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ร่วมกับ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ขอเชิญผู้ประกอบการ ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์และที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับวิทยากรมืออาชีพในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตร **Train the Trainer : Basic Productivity**

วันที่ 16,17,24,31 มกราคม, 7,14,21 กุมภาพันธ์, 7,14 มีนาคม 25 เมษายน 2561

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

**ฟรี!!
ไม่มีค่าใช้จ่าย**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรทางด้าน Productivity ไม่ว่าจะเป็น 7 Wastes & Kaizen, 5ส.เพื่อการเพิ่มผลผลิต, Visual Control & Poka-Yoke, QCC, Green Productivity ล้วนแต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการผลิต ทั้งนี้ท่านที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว แต่ยังขาดทักษะในการนำเสนอ หรือการถ่ายทอด การนำศาสตร์ทางด้าน Productivity และศาสตร์ด้าน Trainer จึงมีความสำคัญและจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ในการที่จะทำให้ท่านสามารถต่อยอดความรู้และประสบการณ์ที่ท่านมีส่งต่อให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บ่อยครั้งที่เมื่อพูดถึงการฝึกอบรมในฐานะผู้เข้าอบรมก็เบือขึ้นมาทุกครั้งไป น้อยคนนักที่ต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม การฝึกอบรมทั่วไปทำให้บรรยากาศการอบรมเป็นไปอย่างไม่น่าสนใจ ขาดเทคนิคการสอน การออกแบบเนื้อหา โครงสร้างเรื่อง การจัดลำดับเนื้อหา ไม่มีภาคปฏิบัติ มีเพียงแต่การบรรยาย โดยไม่ได้สนใจผู้เข้าอบรม ทำให้การฝึกอบรมไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ตัวผู้สอน (วิทยากร) นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถมากเป็นที่ยอมรับ แต่จนถึงเกิดปัญหาอย่างนี้ขึ้น

การฝึกอบรมเป็นการสอน ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ งาน และการปฏิบัติที่ใช้เวลาสั้นที่สุด และผู้เข้าอบรมก็จะเรียนรู้ได้เร็วที่สุด วิทยากรจึงเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการฝึกอบรมดังกล่าว แต่ปัญหาที่

พบในด้ววิทยากรทั่วไป ทำให้การสอนไม่บรรลุผล เป็นเพราะไม่เข้าใจในเทคนิคการสอนที่แท้จริง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างบรรยากาศ การเข้าใจในอารมณ์ของผู้เข้ารับการอบรม การออกแบบโครงสร้างการสอน การจัดลำดับเนื้อหา การถ่ายทอด การใช้สื่อร่างกาย แนวคิด PAJES เพื่อช่วยให้หลักสูตรการสอนสมบูรณ์ขึ้น

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงแก้ปัญหาดังกล่าวให้กับวิทยากรที่เข้าเรียนจะมีความเข้าใจในการสอนและพัฒนาการสอนให้ดึงดูดผู้เรียนยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนงาน และวิทยากรภายในบริษัทสามารถเป็นวิทยากรได้ดี ได้รับความรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการเป็นวิทยากรยุคใหม่ สามารถถ่ายทอดความรู้ และเลือกใช้เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งออกแบบและวางโครงสร้างเรื่องที่จะสอน จัดลำดับเนื้อหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

L1 เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
16 มกราคม 2561	1. เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 1
17 มกราคม 2561	2. เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 2
31 มกราคม 2561	3. เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 3
14 มีนาคม 2561	4. เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 4
25 เมษายน 2561	5. นำเสนอผลงาน และรับการ Feed Back จากวิทยากร

L2 องค์ความรู้ด้าน Productivity (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
24 มกราคม 2561	7 Wastes & Kaizen
7 กุมภาพันธ์ 2561	5ส.เพื่อการเพิ่มผลผลิต
14 กุมภาพันธ์ 2561	Visual Control & Poka-Yoke
21 กุมภาพันธ์ 2561	QCC
7 มีนาคม 2561	Green Productivity

W1 การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ และการติดตามผล

วันที่	การฝึกปฏิบัติ
15 มีนาคม – 24 เมษายน 2561	การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ - ฝึกปฏิบัติโดยการบรรยายจริง 3 ชั่วโมง - ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย ไม่น้อยกว่า 20 คน - บรรยายในสถานประกอบการที่ท่านจัดหาเอง

25 เมษายน 2561	<p>การติดตามผลการฝึกปฏิบัติเป็นวิทยากร</p> <p>- นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ <u>งานที่ต้องส่งมีดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการประเมิน 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test และสรุปผลสอบ 4. Course Outline 5. เอกสารประกอบการบรรยาย 6. ประวัติวิทยากร 7. รูปบรรยากาศการอบรม 8. วีดิโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD
----------------	--

รายละเอียดกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ครั้งที่ 1 : 16 มกราคม 2561

หัวข้อ : เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 1

- สร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าอบรมรู้จักกัน
- เป้าหมายของหลักสูตรการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- บันได 3 ขั้นของการเป็นมืออาชีพ
- ความหมายเชิงลึกของ Trainer หรือวิทยากร
- ปัญหาที่พบในการสอนของวิทยากร
- คุณสมบัติและทักษะของการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่สำคัญ
- กฎทอง 3 ข้อของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 1
- ความหมายของการสอนที่ดี หากเข้าใจถูกต้องการสอนก็ตรงเป้าหมาย
- วิทยากรต้องรู้กระบวนการเรียนรู้และเจตจำนงของผู้เรียนจะได้ออกแบบและสอนได้อย่างถูกต้อง

ครั้งที่ 2 : 17 มกราคม 2561

หัวข้อ : เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 2

- เทคนิค 5 ประการในการช่วยจำของผู้เรียนที่วิทยากรต้องเข้าใจและใช้ในการออกแบบและสอน
- ทฤษฎี 3 สบาย ที่ช่วยให้การสอนและออกแบบกำหนดการสอนได้อย่างราบรื่น
- สมการการสอนอย่างมืออาชีพ คือหัวใจในการสอนให้สำเร็จ
- หัวใจการสอนของวิทยากร คือการออกแบบการสอนหลักสูตรได้ตรงเป้าหมาย
- ความสำคัญของการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

ครั้งที่ 3 : 24 มกราคม 2561

หัวข้อ : Basic Productivity : 7 Wastes & Kaizen

- สภาวะการณ์แข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์

- องค์ประกอบการเพิ่มผลผลิต
 - เพื่อให้เรียนรู้ถึงวิธีการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้บรรลุ QCDSMEE
 - เพื่อเรียนรู้การปรับปรุงพัฒนางานตามขบวนการ PDCA
- ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste) และ Muda Mura Muri
 - เพื่อรู้และเข้าใจถึง ความสูญเสีย 7 ประการและ Muda Mura Muri
 - เพื่อวางแนวทางในการกำจัดความสูญเสีย 7 ประการ
- Kaizen การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้รู้หลักการ และแนวคิดในการทำ Kaizen เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 4 : 31 มกราคม 2561

หัวข้อ : เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 3

- 5W2H ในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร
- 4ส่วนสำคัญของโครงสร้างหลักสูตรที่ต้องมีในทุกหลักสูตร
- เวลาที่ใช้ในการสอนของแต่ละส่วนในโครงสร้างหลักสูตร
- ขั้นตอนการออกแบบและวางโครงสร้างหลักสูตรที่จะสอน
- เทคนิคการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ด้วย Tree Diagram
- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 2 เรื่องการใช้ Tree Diagram กำหนดโครงสร้างหลักสูตร
- ฝึกปฏิบัติครั้งที่ 3 ให้แต่ละคนออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่จะสอนจริง และนำเสนอ

ครั้งที่ 5 : 7 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Basic Productivity : 5ส.เพื่อการเพิ่มผลผลิต

- แนวคิดการเพิ่มผลผลิต มีความจำเป็นและมีผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด 5ส
- หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ ทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA
- 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน
- การทำ 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร
- การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส / การตรวจประเมิน
- ตัวอย่างองค์กรที่ประสบผลสำเร็จ
- Workshop เสริมสร้างความเข้าใจในแต่ละ ส

ครั้งที่ 6 : 14 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Basic Productivity : Visual Control & Poka-Yoke

- ปัญหาและความล้มเหลวที่เกิดขึ้นที่มีสาเหตุจากความสามารถในการรับรู้
- คำนิยามของ ความผิดพลาด (Error) และข้อบกพร่อง (Defect)
- ข้อจำกัดของมนุษย์ และความน่าเชื่อถือในตัวมนุษย์ 5 ระดับ
- ผลกระทบของข้อบกพร่องที่มีต่อกระบวนการและผลิตภัณฑ์
- Visual Control คืออะไร

- เป้าหมายของ Visual Control
- ขั้นตอนการใช้ Visual Control ในองค์กร
- ชนิดของ Visual Control
- หลักการและแนวคิดของ Poka Yoke เพื่อการผลิตของเสียเป็นศูนย์
- 3 แนวทางการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- 3 รูปแบบวิธีการติดตั้ง Poka Yoke
- อุปกรณ์ดักจับ 3 ประเภทของ Poka Yoke
- แนวทางในการใช้ Poka Yoke ในการควบคุมกระบวนการ
- 7 ขั้นตอนการนำ Poka Yoke ไปประยุกต์ใช้

ครั้งที่ 7 : 21 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Basic Productivity : QCC

- การแข่งขันในยุคดิจิทัล
- หัวใจในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า
- แนวคิดและความสำคัญของ QCC
 - ทำไมต้องทำ QCC
 - ความหมาย/องค์ประกอบ/เป้าหมาย
 - ขั้นตอนการทำ QCC
 - QC Story หรือ 7 ขั้นตอนการทำ QCC
 - เครื่องมือบางชนิดที่เกี่ยวข้อง จากทั้งหมด 7 Tools เช่น Check sheet ผังแกงปลา กราฟ Pareto - -
- ภาคปฏิบัติ / กิจกรรมกลุ่มทำ QCC แต่ละขั้นตอน
- นำเสนอและสรุป
- ถาม – ตอบ

ครั้งที่ 8 : 7 มีนาคม 2561

หัวข้อ : Basic Productivity : Green Productivity

- หลักการของ Green Productivity
- Green Productivity กับอุตสาหกรรม 4.0
- เครื่องมือที่ใช้ใน Green Productivity
- การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วย Green Productivity
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Green Productivity กับ Green Industry
- กรณีสึกษา Green Productivity

ครั้งที่ 9 : 14 มีนาคม 2561

หัวข้อ : เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ครั้งที่ 4

- เคล็ดลับการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่วิทยากรต้องมีและใช้เพื่อสร้างความสำเร็จของวิทยากร
- เทคนิคต่างๆ ที่วิทยากรต้องรู้และเข้าถึงและใช้ให้ถูก เช่น น้ำเสียง บุคลิก การนั่ง เดิน ยืน การพูด การใช้ภาษาร่างกาย เทคนิคการกำจัดความตื่นเต้น ความประหม่า การสบตา ฯลฯ
- การออกแบบสไลด์การสอน

- เทคนิคการออกแบบสไลด์ให้ดึงดูด
- การกำหนดสไลด์อย่างไรให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ฝึกปฏิบัติการเรื่องการออกแบบสไลด์ที่ใช้สอนในหลักสูตรที่วิทยากรจะสอนจริง
- บัญชี 10 ประการของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

ฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ:

ขั้นเตรียมการเป็นวิทยากร

วันที่ : 16 มกราคม – 14 มีนาคม 2561

ช่วงที่มีการเรียนการสอน เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 1

- จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
- จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
- จัดทำ Presentation และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมแบบถูก-ผิด จำนวน 20 ข้อ
- จัดทำเอกสารประเมินหลักสูตรและวิทยากร
- จัดเตรียมกิจกรรมประกอบการอบรม
- นำเสนอเอกสารทุกรายการเพื่อการพิจารณาจากวิทยากร

ขั้นปฏิบัติเป็นวิทยากร

วันที่ : 15 มีนาคม – 24 เมษายน 2561

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 2

- บรรยายในสถานประกอบการ ครั้งละ 3 ชั่วโมง (ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 คน)
 - ถ่ายทำ CD หรือ DVD การบรรยาย
 - ส่งเอกสารและผลงานการฝึกอบรมทั้งหมดในวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2560
- งานที่ต้องส่งมีดังนี้
1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการประเมิน
 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test และสรุปผลสอบ
 4. Course Outline
 5. เอกสารประกอบการบรรยาย
 6. ประวัติวิทยากร
 7. รูปบรรยายภาคการอบรม
 8. วีดิโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD

ครั้งที่ 10 : 25 เมษายน 2561

หัวข้อ : นำเสนอผลงาน และรับการ Feed Back จากวิทยากร

- วิทยากรแต่ละท่านจะต้องสอนจริง ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดมาตาม
- วิเคราะห์ และชี้แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องรายบุคคล เพื่อนำกลับไปฝึกฝนและพัฒนา

วิทยากร ดร.สุรัส ตั่งไพฑูรย์
 อ.ไมตรี บุญจันทร์
 อ.พิสิษฐ์ อุษยาพร
 อ.นำพล ตั่งทรัพย์
 ดร.วศิน มหัตนรินทร์กุล

เวลาการฝึกอบรม 10 วัน (09.00 – 16.00 น.)

สถานที่สัมมนา ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 25 คน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้จัดการ และหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้าน Productivity ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- มีทักษะการพูดพื้นฐานสำหรับการฝึกอบรม
- มีความตั้งใจและมีความพร้อมในการเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
- ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนจากสถานประกอบการในการจัดทำโครงการฝึกอบรม

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและการสัมภาษณ์โดยทีมวิทยากร

การประเมินผล

สอบวัดผลประเมินผลความรู้ในวันสุดท้าย และมอบวุฒิบัตรสำหรับ

1. ผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีการฝึกปฏิบัติจริง
3. ส่งงานตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ผ่านการทดสอบประเมินผลความรู้สูงกว่าร้อยละ 85 / ในการฝึกอบรมสัมมนา ทุกหลักสูตรจะมีทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test and Post-Test)

อัตราค่าธรรมเนียม **ฟรี**

เงื่อนไข

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่เข้าร่วมการฝึกอบรมต่ำกว่าร้อยละ 80 และไม่ส่งงานตามที่กำหนด จะไม่ได้สิทธิการสอบประเมินผลความรู้, รับวุฒิบัตร และ **ต้องชำระค่าธรรมเนียมเต็มจำนวน 20,000.-บาท**

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. องค์ความรู้เชิงลึกในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พร้อมการนำไปปฏิบัติ
3. เครือข่ายวิทยากร
4. การรับเชิญเป็นวิทยากรในนามสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเหมาะสม)



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

หลักสูตร Train the Trainer : Basic Productivity

วันที่ 16,17,24,31 มกราคม, 7,14,21 กุมภาพันธ์, 7,14 มีนาคม 25 เมษายน 2561

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

ปิดรับสมัครทันทีเมื่อเต็มจำนวน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

2. สถานที่ทำงาน / ชื่อบริษัท.....

ผลิตภัณฑ์/สินค้าที่ผลิต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

3. ชื่อบริษัท/โรงงานที่จะฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

คำรับรองจากต้นสังกัด/หน่วยงาน

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ที่ Fax 02-280-7273 หรือ E-mail punnatda@thaieei.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : แผนกฝึกอบรมและจัดการความรู้

โทรศัพท์ 02-280-7272 ต่อ 606 (พรรณณัฐดา), 504 (พัชราภรณ์), 608(นิชานา), 414 (ศุภนันท์), 505 (พรทิพย์) โทรสาร 02-280-7273

E-mail : punnatda@thaieei.com, patcharaporn@thaieei.com, nitchana@thaieei.com, suppanant@thaieei.com, pornthip@thaieei.com

Facebook : Training สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Website : www.thaieei.com, www.kmthaieei.com

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 57 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถ.พระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200