

แนวปฏิบัติการส่งปล่อยวัตถุดิบ

- เอกสารสั่งปล่อยที่ส่ง fax (02-2824702) หรือ E-mail (import@thaieei.com บันทึก file เป็นนามสกุล .pdf) ต้องมีตราประทับและลายเซ็นต์ เอกสารทุกแผ่น หากส่งเอกสารแก้ไขหรือเพิ่มเติม กรุณาระบุชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เอกสารก่อนส่ง (E-mail นี้เป็น E-mail ที่ Set auto print ไม่มีเจ้าหน้าที่เปิดเช็คหรือโต้ตอบใดๆ กันทาง E-mail) และทุกครั้งที่ยื่นเรื่องขอส่งปล่อยจะต้องโทรมาตรวจสอบเอกสารว่าได้รับครบหรือไม่ สอบถามเอกสารที่ได้รับกับเจ้าหน้าที่ ที่ 02-2807272 ต่อ 414 และ 424
- เอกสารที่ส่งมาต้องเรียบร้อย สมบูรณ์ ห้ามมีการขีดฆ่า ข้อความใดๆ
- งานอนุมัติสั่งปล่อยจะอนุมัติภายใน 3 ชั่วโมง และโดยจะเริ่มตรวจงานเมื่อได้รับทั้งเอกสารและบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสั่งปล่อยครบถ้วน และบริษัทสามารถตรวจสอบสถานะงาน ได้ที่ www.thaiee.com/r12c หากเอกสารติดปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและบริษัทสามารถตรวจสอบงานที่อนุมัติแล้วได้ที่ www.thaieei.com/impcheck หรือที่ www.thaieei.com/r12c
- วันที่ที่ระบุในอินวอยซ์ที่จะใช้ส่งปล่อยสถาบันฯจะต้องเป็นวันที่ก่อนวันที่สั่งปล่อย ตัวอย่างเช่น
วันที่ 23 กันยายน 2554 บริษัทจะทำการสั่งปล่อยวัตถุดิบ อินวอยซ์นำเข้าจะต้องเป็น
 - วันที่ 23 กันยายน 2554 หรือ วันที่ก่อน 23 กันยายน 2554 สามารถส่งปล่อยได้
 - วันที่ 24 กันยายน 2554 เป็นต้นไปไม่สามารถส่งปล่อยได้
- ชื่อรายการวัตถุดิบในอินวอยซ์ต้องเป็นชื่อที่ตรงกับชื่อวัตถุดิบที่ผ่านการพิจารณาในระบบสูตรการผลิตแล้ว
- การสงวนสิทธิ์มีอยู่ 3 กรณี (การสงวนสิทธิ์มีอายุ 1 ปี นับจากวันนำเข้า)
 1. กรณีสงวนสิทธิ์ทั้งอินวอยซ์ และสูตรการผลิต/วัตถุดิบยังไม่ได้รับการอนุมัติ
 - ให้ทำหนังสือยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตกับสถาบันฯ และขอรับหนังสือการขออนุมัติรับรองสูตรการผลิต(หนังสือสงวนสิทธิ์)
 - ให้นำหนังสือการขออนุมัติรับรองสูตรการผลิต(หนังสือสงวนสิทธิ์) ข้างต้นเพื่อขอสงวนสิทธิ์กับกรมศุลกากรในขณะที่ผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้า

- การถอนสงวนสิทธิ์หลังจากสูตรการผลิตผ่านการพิจารณา ให้นำอินวอยซ์ที่สงวนสิทธิ์ไว้มาตั้งปล่อยแบบปกติ โดยในหน้าจดหมายตั้งปล่อยให้วงเล็บ ถอนสงวนสิทธิ์ต่อท้ายเลขงวด (ระยะเวลาการถอนสงวนสิทธิ์จะต้องไม่เกิน 1 ปี)
2. กรณีสงวนสิทธิ์บางรายการในอินวอยซ์และสูตรการผลิต/ รายการวัตถุดิบอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ สามารถตั้งปล่อยวัตถุดิบกับสถาบันฯ ได้ โดยปฏิบัติดังนี้
- หน้าจดหมายตั้งปล่อยให้ระบุข้อความท้ายจดหมาย **“หมายเหตุ มีของบางรายการอยู่ในระหว่างการพิจารณาและมีความประสงค์จะขอสงวนสิทธิ์”** และในแบบแสดงรายการและปริมาณของหรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ที่นำเข้าไปใช้ในการผลิตและประกอบ ให้ระบุ **“สงวนสิทธิ์”** ในช่องรหัสวัตถุดิบ
 - ในโปรแกรมตั้งปล่อยรายการที่จะสงวนสิทธิ์ ให้เลือกลักษณะการตั้งปล่อยเป็น **ขอสงวนสิทธิ์**
 - การถอนสงวนสิทธิ์เมื่อสูตรผ่านการพิจารณาแล้ว หน้าจดหมายตั้งปล่อยให้ **“(ถอนสงวนสิทธิ์)”** ต่อท้ายเลขงวด และในโปรแกรมตั้งปล่อยให้เลือกช่องตั้งปล่อยถอนสงวนสิทธิ์ และเลือกงวดที่จะถอนสงวนสิทธิ์ ใน (ระยะเวลาการถอนสงวนสิทธิ์จะต้องไม่เกิน 1 ปี)
3. กรณีสงวนสิทธิ์เนื่องจาก max stock เต็ม เป็นปริมาณวัตถุดิบคงเหลือมากกว่าปริมาณ max stock
- หน้าจดหมายตั้งปล่อยให้ระบุข้อความท้ายจดหมาย **“หมายเหตุ มีของบางรายการมีความประสงค์จะขอสงวนสิทธิ์เนื่องจาก Max Stock เต็ม”**
 - สามารถยื่นได้ก็ต่อเมื่อมีการตัดบัญชีวัตถุดิบในรายการนั้น (ระยะเวลาการถอนสงวนสิทธิ์ห้ามเกิน 1 ปี)
- การตั้งปล่อยในกรณีที่น่าเข้าผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทเทรดดิ้ง ในอินวอยซ์เข้าจะต้องมีข้อความระบุไว้ดังนี้
 1. ชื่อ Consignee ต้องเป็นชื่อบริษัทที่ตั้งปล่อยโดยใช้สิทธิ มาตรา 12
 2. สถานที่ Ship to ต้องเป็นชื่อบริษัทเดียวกันกับ ข้อ 1. ห้ามพักของไว้ที่อื่น