



สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ร่วมกับ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักสูตร Train the Trainer : Human Resources Development 4.0 (HRD 4.0)

วันที่ 26-27 เมษายน, 9-10,24-25 พฤษภาคม, 1,14-15 มิถุนายน, 13 กรกฎาคม 2562

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

หลักการและเหตุผล

การอบรมที่มีประสิทธิภาพ “วิทยากร” ถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จให้ได้ตามเป้าหมาย “วิทยากร” คือ ผู้ที่ทำหน้าที่สำคัญที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะ เกิดทัศนคติที่ดี นำไปสู่การเกิดการเรียนรู้และจุดประกายความคิด เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ หรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของเรื่องหรือหลักสูตรนั้นๆ

โครงการ Train the Trainer : Human Resource Development 4.0 (HRD 4.0) นอกจากจะเป็นโครงการที่เสริมสร้าง หล่อหลอม และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่างๆในการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ โดยได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรต้นแบบที่มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรมาอย่างยาวนานแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมยังได้เรียนรู้ หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เช่น การพัฒนาขีดความสามารถพนักงานด้วยการโค้ช, นวัตกรรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, การบริหารและพัฒนา Talent ภายในองค์กร, การพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น จะช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถฝึกฝนพัฒนาทักษะในรูปแบบต่างๆ ตามกระบวนการฝึกอบรม และแนวทางที่ได้ออกแบบขึ้นที่จะสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากรในแต่ละสถานการณ์
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดโครงการฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

L1 เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
26 เมษายน 2562	1. ค้นพบปัญหา อุปสรรค ความท้าทายของการเป็นวิทยากร เรียนรู้ทำความเข้าใจกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของวิทยากร
27 เมษายน 2562	2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะ เทคนิคในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
10 พฤษภาคม 2562	3. ฝึกฝน และพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรมืออาชีพ
15 มิถุนายน 2562	4. เตรียมความพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์ในรูปแบบต่างๆ
13 กรกฎาคม 2562	5. นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การ Feedback และสอบประมวลความรู้

L2 องค์กรความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
9 พฤษภาคม 2562	6. พัฒนาขีดความสามารถพนักงานยุค 4.0 ด้วยการ “โค้ช”
24 พฤษภาคม 2562	7. นวัตกรรมในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0
25 พฤษภาคม 2562	8. กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0
1 มิถุนายน 2562	9. การบริหารและพัฒนา Talent ภายในองค์กร
14 มิถุนายน 2562	10. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุค 4.0

W1 การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ และการติดตามผล

วันที่	การฝึกปฏิบัติ
16 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2562	การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ - ฝึกปฏิบัติโดยการบรรยายจริง 3 ชั่วโมง - ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย ไม่น้อยกว่า 20 คน - บรรยายในสถานประกอบการที่ท่านจัดหาเอง
13 กรกฎาคม 2562	การติดตามผลการฝึกปฏิบัติเป็นวิทยากร - นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ <u>งานที่ต้องส่งมีดังนี้</u> 1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test 4. Course Outline 5. เอกสารประกอบการบรรยาย 6. ประวัติวิทยากร 7. รูปบรรยากาศการอบรม 8. วีดิโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD

รายละเอียดกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ครั้งที่ 1 : 26 เมษายน 2562

หัวข้อ : Train the Trainer : ค้นพบปัญหา อุปสรรค ความท้าทายของการเป็นวิทยากร

เรียนรู้ทำความเข้าใจกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของวิทยากร

- ฝึกปฏิบัติ 1 : แนะนำตัวเอง
- ปัญหาและอุปสรรคในการพูดต่อหน้าคน
- การวิเคราะห์และการวางเป้าหมายในการพัฒนาจุดอ่อน และเสริมจุดแข็ง
- การกำหนดสไตล์การสอนในแบบของตัวเอง
- หลักการเป็นวิทยากร
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยากร
- คุณสมบัติของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- บันได 7 ขั้นสู่วิทยากรมืออาชีพ
- 3 องค์ประกอบสำคัญของการพูดต่อหน้าชุมชน : Data, Design, Deliver
- ฝึกปฏิบัติ 2 : หัวข้อตามคำสั่ง

ครั้งที่ 2 : 27 เมษายน 2562

หัวข้อ : Train the Trainer : สร้างเสริมความรู้ ทักษะ เทคนิคในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

- การเตรียมพร้อมของวิทยากร
- Airplane Model
- คุณสมบัติของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- วิธีการสร้างความมั่นใจ บนเวทีวิทยากร สำหรับมือใหม่ สู่่มืออาชีพ
- เคล็ดลับการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
- การวิเคราะห์ผู้ฟัง
- การวางแผนการบรรยาย
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการบรรยายและเทคนิคการจัดการกับผู้อบรมที่มีปัญหา
- ฝึกปฏิบัติ 3 : หัวข้อตามความถนัด

ครั้งที่ 3 : 9 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : การพัฒนาขีดความสามารถพนักงานยุค 4.0 ด้วยการ “โค้ช”

- บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ความเข้าใจในเรื่องความแตกต่างของ “คน”
- TAPS Model
- ความหมายของการโค้ช
- ทำไมผู้นำต้องเป็นโค้ช
- การปรับ Mindset เพื่อการเป็นโค้ช
- ทักษะการฟัง (Listening)
- การตั้งคำถามทรงพลัง (Questioning)
- การสะท้อนกลับ (Reflection)

ครั้งที่ 4 : 10 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : Train the Trainer : ฝึกฝน และพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรมืออาชีพ

- ศิลปะการพูดสำหรับวิทยากรมืออาชีพ
- เทคนิค 3 Vs
- เทคนิคจัดความตื่นตัวในการบรรยาย
- การสร้างความมั่นใจในการเป็นวิทยากร
- บุคลิกลักษณะที่ดีของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ฝึกปฏิบัติ 4 : หัวข้อตามคำสั่ง

ครั้งที่ 5 : 24 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : นวัตกรรมในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.0

- ความจำเป็นและสำคัญของ HR Innovation ในยุค Thailand 4.0
- บทบาท HR ในการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับมือ กับ Disruptive Technology
- องค์ประกอบของการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม
- การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ , พันธกิจ, นโยบาย กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถ (Competency) กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- HRD ผู้นำ Innovation ในองค์กร
- Workshop

ครั้งที่ 6 : 25 พฤษภาคม 2562

หัวข้อ : กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0

- หลักการและแนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0
- กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค 4.0
- การนำ Competency มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เครื่องมือและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- กรณีศึกษา และ ฝึกปฏิบัติ

ครั้งที่ 7 : 1 มิถุนายน 2562

หัวข้อ : การบริหารและพัฒนา Talent ภายในองค์กร

- หลักการ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญ Talent Management
- คุณค่า และคุณลักษณะของ “คนเก่ง” สำหรับธุรกิจและองค์กรยุคปัจจุบัน
- การวิเคราะห์และหาความต้องการขององค์กร เรื่อง Talent Management โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
- บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Talent Management
- กระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารและพัฒนาพนักงานกลุ่ม Talent Management
- การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เป็น Talent
- การพัฒนาพนักงาน (Talent Development)

- การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพความก้าวหน้าในงาน (Career Development)
- การจัดทำผังทดแทน (Succession Plan)
- ค่าตอบแทน สวัสดิการในด้านต่าง ๆ การรักษาและจูงใจ Talent ให้อยู่กับองค์กรได้ยาวนาน
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพนักงานเป็นกลุ่ม Talent
- แนวทางการดูแลรักษา และการบริหารจัดการกับ Talent Employee

ครั้งที่ 8 : 14 มิถุนายน 2562

หัวข้อ : การพัฒนาภาวะผู้นำในยุค 4.0 (How to Develop Leader in 4.0 Era)

- Leadership Competencies (เครื่องมือนิยามและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กร)
- 5A Model (บทบาทหน้าที่ของ HRD ในการพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร)
- What's Leadership
- The Five Levels of Leadership
- วิวัฒนาการการบริหาร 1.0 – 4.0
- Desirable characteristics of a leader 4.0 (คุณลักษณะของผู้นำที่พึงประสงค์ในยุค 4.0)
- Situational Leadership Model
- เก่งคนด้วย Transaction Analysis
- Storytelling for Leaders (เทคนิคการสร้างแรงจูงใจผ่านการเล่าเรื่อง)
- The power of Leadership (สรุปการเรียนรู้)
(เรียนรู้ผ่านเรื่องเล่าและบรรยายแบ่งมีส่วนร่วม พร้อมร่วมกิจกรรมระดมสมอง)

ครั้งที่ 9 : 15 มิถุนายน 2562

หัวข้อ : Train the Trainer : เตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ในรูปแบบต่างๆ

- การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม (Designing Training Course)
- หลักการการออกแบบ ABC
- หลักการเขียนโครงการฝึกอบรม (Course Outline)
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - หัวข้อฝึกอบรม
 - ประโยชน์ที่ได้รับ
- เทคนิคการจัดทำ Presentation (How to Make the Great Presentation)
- เทคนิคการจัดทำแบบทดสอบ (How to make Test)
- ฝึกปฏิบัติ 5 : จัดทำโครงการฝึกอบรม, แบบทดสอบ

ฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ:

ขั้นเตรียมการเป็นวิทยากร

วันที่ : 26 เมษายน – 15 มิถุนายน 2562

ช่วงที่มีการเรียนการสอน เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 1

- จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
- จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
- จัดทำ Presentation และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมแบบถูก-ผิด จำนวน 20 ข้อ
- จัดทำเอกสารประเมินหลักสูตรและวิทยากร
- จัดเตรียมกิจกรรมประกอบการอบรม
- นำเสนอเอกสารทุกรายการเพื่อการพิจารณาจากวิทยากร

ขั้นปฏิบัติเป็นวิทยากร

วันที่ : 16 มิถุนายน – 12 กรกฎาคม 2562

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 2

- บรรยายในสถานประกอบการ ครั้งละ 3 ชั่วโมง (ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 คน)
- ถ่ายทำ CD หรือ DVD การบรรยาย
- ส่งเอกสารและผลงานการฝึกอบรมทั้งหมดในวันที่ 13 กรกฎาคม 2562
งานที่ต้องส่งมีดังนี้
 1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม
 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test
 4. Course Outline
 5. เอกสารประกอบการบรรยาย
 6. ประวัติวิทยากร
 7. รูปบรรยายภาคการอบรม
 8. วีดิโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD

ครั้งที่ 10 : 13 กรกฎาคม 2562

หัวข้อ : นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การ Feedback และสอบประมวลความรู้

- นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
- สอบประมวลความรู้

เวลาการฝึกอบรม 10 วัน (09.00 – 16.00 น.)

สถานที่สัมมนา ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 25 คน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้จัดการ และหัวหน้างาน วิทยากรภายใน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- มีทักษะการพูดพื้นฐานสำหรับการฝึกอบรม
- มีความตั้งใจและมีความพร้อมในการเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
- ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนจากสถานประกอบการในการจัดทำโครงการฝึกอบรม

การประเมินผล

สอบวัดผลประมวลความรู้ในวันสุดท้าย และมอบวุฒิบัตรสำหรับ

1. ผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีการฝึกปฏิบัติจริง
3. ส่งงานตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ผ่านการทดสอบประมวลความรู้สูงกว่าร้อยละ 85 / ในการฝึกอบรมสัมมนา ทุกหลักสูตรจะมีทดสอบก่อน และหลังการอบรม (Pre-Test and Post-Test)

อัตราค่าธรรมเนียม **ฟรี**

เงื่อนไข

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่เข้าร่วมการฝึกอบรมต่ำกว่าร้อยละ 80 และไม่ส่งงานตามที่กำหนด จะไม่ได้สิทธิการสอบประมวลความรู้, รับวุฒิบัตร และ **ต้องชำระค่าธรรมเนียมเต็มจำนวน 20,000.-บาท**

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. การเป็นวิทยากรมีอาชีพ
2. องค์กรความรู้เชิงลึกในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พร้อมการนำไปปฏิบัติ
3. เครือข่ายวิทยากร
4. การรับเชิญเป็นวิทยากรในนามสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเหมาะสม)



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

หลักสูตร Train the Trainer :

Human Resources Development 4.0 (HRD 4.0)

วันที่ 26-27 เมษายน, 9-10,24-25 พฤษภาคม, 1,14-15 มิถุนายน, 13 กรกฎาคม 2562

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

ปิดรับสมัครทันทีเมื่อเต็มจำนวน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

2. สถานที่ทำงาน / ชื่อบริษัท.....

ผลิตภัณฑ์/สินค้าที่ผลิต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

3. ชื่อบริษัท/โรงงานที่จะฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

คำรับรองจากต้นสังกัด/หน่วยงาน

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ 28 มกราคม 2562 ที่ Fax 02-280-7273 หรือ E-mail punnatda@thaieei.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : แผนกฝึกอบรมและจัดการความรู้

โทรศัพท์ 02-280-7272 ต่อ 606 (พรรณณัฐดา), 504 (พัชราภรณ์), 608(นิชชา), 414 (ศุภนันท์), 505 (พรทิพย์) โทรสาร 02-280-7273

E-mail : punnatda@thaieei.com, patcharaporn@thaieei.com, nitchana@thaieei.com, suppanant@thaieei.com, pornthip@thaieei.com

Facebook : Training สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Website : www.thaieei.com, www.kmthaieei.com

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 57 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถ.พระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200