



สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ร่วมกับ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักสูตร Train the Trainer : Human Resources Development

วันที่ 12,13,19,20 มกราคม, 2,3,9,10 กุมภาพันธ์, 9,10 มีนาคม 2561

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

**ฟรี!!
ไม่มีค่าใช้จ่าย**

หลักการและเหตุผล

การอบรมที่มีประสิทธิภาพ “วิทยากร” ถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จให้ได้ตามเป้าหมาย “วิทยากร” คือ ผู้ที่ทำหน้าที่สำคัญที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะ เกิดทัศนคติที่ดี นำไปสู่การเกิดการเรียนรู้และจุดประกายความคิด เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ หรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของเรื่องหรือหลักสูตรนั้นๆ

โครงการ Train the Trainer : HRD นอกจากจะเป็นโครงการที่เสริมสร้าง หล่อหลอม และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่างๆในการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ โดยได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรต้นแบบที่มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรมาอย่างยาวนานแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมยังได้เรียนรู้ หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เช่น HR Strategies, Employee Engagement และ Coaching เป็นต้น จะช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่พัฒนาทักษะในรูปแบบต่างๆ ตามกระบวนการฝึกอบรม และแนวทางที่ได้ออกแบบขึ้นที่จะสามารถเพิ่มพูนศักยภาพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากรในแต่ละสถานการณ์
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดโครงการฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

L1 เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
12 มกราคม 2561	1. ค้นพบปัญหา อุปสรรค ความท้าทายของการเป็นวิทยากร เรียนรู้ทำความเข้าใจกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของวิทยากร
13 มกราคม 2561	2. สร้างเสริมความรู้ ทักษะ เทคนิคในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2 กุมภาพันธ์ 2561	3. ฝึกฝน และพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรมืออาชีพ
10 กุมภาพันธ์ 2561	4. เตรียมความพร้อมสอดแทรกอุปกรณ์ในรูปแบบต่างๆ
10 มีนาคม 2561	5. นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การ Feedback และสอบประมวลความรู้

L2 องค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) (5 วัน)

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อ
19 มกราคม 2561	6. เทคนิคการใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมในการฝึกอบรม
20 มกราคม 2561	7. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค Thailand 4.0
3 กุมภาพันธ์ 2561	8. กลยุทธ์การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)
9 กุมภาพันธ์ 2561	9. Leadership Development 4.0
9 มีนาคม 2561	5. พัฒนาขีดความสามารถพนักงานด้วยการ “โค้ช” (Developing others for a Higher Performance by Coaching)

W1 การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ และการติดตามผล

วันที่	การฝึกปฏิบัติ
10 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2561	<p>การฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติโดยการบรรยายจริง 3 ชั่วโมง - ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย ไม่น้อยกว่า 20 คน - บรรยายในสถานประกอบการที่ท่านจัดหาเอง
10 มีนาคม 2561	<p>การติดตามผลการฝึกปฏิบัติเป็นวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ งานที่ต้องส่งมีดังนี้ 1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test 4. Course Outline 5. เอกสารประกอบการบรรยาย 6. ประวัติวิทยากร 7. รูปบรรยายภาคการอบรม 8. วีดีโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD

รายละเอียดกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เดือนที่ 1 : มกราคม 2561

ครั้งที่ 1 : 12 มกราคม 2561

หัวข้อ : Train the Trainer : **ค้นพบปัญหา อุปสรรค ความท้าทายของการเป็นวิทยากร เรียนรู้ทำความเข้าใจกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของวิทยากร**

- ฝึกปฏิบัติ 1 : แนะนำตัวเอง
- ปัญหาและอุปสรรคในการพูดต่อหน้าคน
- การวิเคราะห์และการวางเป้าหมายในการพัฒนาจุดอ่อน และเสริมจุดแข็ง
- การกำหนดสไตล์การสอนในแบบของตัวเอง
- หลักการเป็นวิทยากร
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยากร
- คุณสมบัติของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- บันได 7 ขั้นสู่วิทยากรมืออาชีพ
- 3 องค์ประกอบสำคัญของการพูดต่อหน้าชุมชน : Data, Design, Deliver
- ฝึกปฏิบัติ 2 : หัวข้อตามคำสั่ง

ครั้งที่ 2 : 13 มกราคม 2561

หัวข้อ : Train the Trainer : **สร้างเสริมความรู้ ทักษะ เทคนิคในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ**

- การเตรียมพร้อมของวิทยากร
- Airplane Model
- คุณสมบัติของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- วิธีการสร้างความมั่นใจ บนเวทีวิทยากร สำหรับมือใหม่ สู่มืออาชีพ
- เคล็ดลับการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
- การวิเคราะห์ผู้ฟัง
- การวางแผนการบรรยาย
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการบรรยายและเทคนิคการจัดการกับผู้อบรมที่มีปัญหา
- ฝึกปฏิบัติ 3 : หัวข้อตามความถนัด

ครั้งที่ 3 : 19 มกราคม 2561

หัวข้อ : **เทคนิคการใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมในการฝึกอบรม**

- การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- กระบวนการออกแบบกิจกรรมในการฝึกอบรม
- ปัจจัยในของการออกแบบกิจกรรมในการฝึกอบรม
- เทคนิคการใช้เกม / กิจกรรมประกอบการฝึกอบรม
- ประเภทของกิจกรรมและเกม เช่น กิจกรรมเตรียมความพร้อม / กิจกรรมและเกม เพื่อสร้างความคุ้นเคย/ กิจกรรมการให้รางวัล-ลงโทษ / กิจกรรมการทำงาน เป็นทีม ฯลฯ
- การจัดกิจกรรมในการฝึกอบรม รูปแบบ Walk Rally (ปฏิบัติจริง)
- ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม Walk Rally

- Workshop

ครั้งที่ 4 : 20 มกราคม 2561

หัวข้อ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค Thailand 4.0

- หลักการและแนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค Thailand 4.0
- กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค Thailand 4.0
- การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์และการกำหนดสมรรถนะ (Competency) ขององค์กรและรายตำแหน่งงาน
- เครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เทรนด์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- กรณีศึกษา และ ฝึกปฏิบัติ

เดือนที่ 2 : กุมภาพันธ์ 2561

ครั้งที่ 5 : 2 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Train the Trainer : ฝึกฝน และพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรมืออาชีพ

- ศิลปะการพูดสำหรับวิทยากรมืออาชีพ
- เทคนิค 3 Vs
- เทคนิคขจัดความตื่นเต้นในการบรรยาย
- การสร้างความมั่นใจในการเป็นวิทยากร
- บุคลิกลักษณะที่ดีของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- ฝึกปฏิบัติย่อย : หัวข้อตามคำสั่ง

ครั้งที่ 6 : 3 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : กลยุทธ์การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

- เมื่อพนักงานขาดความผูกพันในองค์กร
- เหตุผลที่พนักงานไม่ผูกพันกับองค์กร
- เข้าใจความแตกต่างของแต่ละ Generation
- เทคนิคการสร้างความผูกพัน
- การสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มความผูกพัน
- Work Shop สร้างความผูกพันในองค์กร

ครั้งที่ 7 : 9 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Leadership Developing 4.0

- Leadership Competencies (เครื่องมือนิยามและสร้างความเข้าใจร่วม เกี่ยวกับภาวะผู้นำในองค์กร)
- 5A Model (บทบาทหน้าที่ของ HRD ในการพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร)
- What's Leadership
- The Five Levels of Leadership

- วิวัฒนาการการบริหาร 1.0 – 4.0
- Desirable characteristics of a leader 4.0 (คุณลักษณะของผู้นำที่พึงประสงค์ในยุค 4.0)
- Situational Leadership Model
- เก่งคนด้วย Transaction Analysis
- Storytelling for Leaders (เทคนิคการสร้างแรงจูงใจผ่านการเล่าเรื่อง)
- The power of Leadership (สรุปการเรียนรู้)
(เรียนรู้ผ่านการเล่าและบรรยายแบ่งมีส่วนร่วม พร้อมร่วมกิจกรรมระดมสมอง)

ครั้งที่ 8 : 10 กุมภาพันธ์ 2561

หัวข้อ : Train the Trainer : เตรียมความพร้อมสตาร์ทสอนในรูปแบบต่างๆ

- การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม (Designing Training Course)
- หลักการออกแบบ ABC
- หลักการเขียนโครงการฝึกอบรม (Course Outline)
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - หัวข้อฝึกอบรม
 - ประโยชน์ที่ได้รับ
- เทคนิคการจัดทำ Presentation (How to Make the Great Presentation)
- เทคนิคการจัดทำแบบทดสอบ (How to make Test)
- ฝึกปฏิบัติ 5 : จัดทำโครงการฝึกอบรม, แบบทดสอบ

เดือนที่ 3 : มีนาคม 2561

ครั้งที่ 9 : 9 มีนาคม 2561

หัวข้อ : HRD : พัฒนาขีดความสามารถพนักงานด้วยการ “โค้ช”

(Developing others for a Higher Performance by Coaching)

- บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ความเข้าใจในเรื่องความแตกต่างของ “คน”
- TAPS Model
- ความหมายของการโค้ช
- ทำไมผู้นำต้องเป็นโค้ช
- การปรับ Mindset เพื่อการเป็นโค้ช
- ทักษะการฟัง (Listening)
- การตั้งคำถามทรงพลัง (Questioning)
- การสะท้อนกลับ (Reflection)

ฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในสถานประกอบการ:

ขั้นเตรียมการเป็นวิทยากร

วันที่ : 12 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 2561

ช่วงที่มีการเรียนการสอน เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 1

- จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
- จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
- จัดทำ Presentation และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมแบบถูก-ผิด จำนวน 20 ข้อ
- จัดทำเอกสารประเมินหลักสูตรและวิทยากร
- จัดเตรียมกิจกรรมประกอบการอบรม
- นำเสนอเอกสารทุกรายการเพื่อการพิจารณาจากวิทยากร

ขั้นปฏิบัติเป็นวิทยากร

วันที่ : 10 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2561

หัวข้อ : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร ระยะที่ 2

- บรรยายในสถานประกอบการ ครั้งละ 3 ชั่วโมง (ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 คน)
- ถ่ายทำ CD หรือ DVD การบรรยาย
- ส่งเอกสารและผลงานการฝึกอบรมทั้งหมดในวันที่ 31 มีนาคม 2560
งานที่ต้องส่งมีดังนี้
 1. ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม
 2. ใบประเมินผลการฝึกอบรม
 3. ข้อสอบ Pre-test, Post-test
 4. Course Outline
 5. เอกสารประกอบการบรรยาย
 6. ประวัติวิทยากร
 7. รูปบรรยายภาคการอบรม
 8. วีดิโอการเรียนการสอนบางส่วน ในรูปแบบ CD

ครั้งที่ 10 : 10 มีนาคม 2561

หัวข้อ : นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ การ Feedback และสอบประเมินผลความรู้

- นำเสนอผลงานการฝึกอบรมในสถานประกอบการ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
- สอบประเมินผลความรู้

วิทยากร

- อ.ปฐมภักดิ์ รักวัฒนกุล
- อ.กฤตนันท์ ประทุมเนตร
- อ.รศวันต์ พิพิธเมธานนท์
- อ.เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป
- อ.ยศศักดิ์ มงคลปัญญาเลิศ

เวลาการฝึกอบรม

10 วัน (09.00 – 16.00 น.)

สถานที่สัมมนา

ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 25 คน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้จัดการ และหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในโรงงานอุตสาหกรรม ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- มีทักษะการพูดพื้นฐานสำหรับการฝึกอบรม
- มีความตั้งใจและมีความพร้อมในการเข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
- ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนจากสถานประกอบการในการจัดทำโครงการฝึกอบรม

การประเมินผล

สอบวัดผลประเมินผลความรู้ในวันสุดท้าย และมอบวุฒิบัตรสำหรับ

1. ผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีการฝึกปฏิบัติจริง
3. ส่งงานตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ผ่านการทดสอบประเมินผลความรู้สูงกว่าร้อยละ 85 / ในการฝึกอบรมสัมมนา ทุกหลักสูตรจะมีทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test and Post-Test)

อัตราค่าธรรมเนียม **ฟรี**

เงื่อนไข

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่เข้าร่วมการฝึกอบรมต่ำกว่าร้อยละ 80 และไม่ส่งงานตามที่กำหนด จะไม่ได้สิทธิการสอบประเมินผลความรู้, รับวุฒิบัตร และ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเต็มจำนวน 20,000.-บาท

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. องค์ความรู้เชิงลึกในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พร้อมการนำไปปฏิบัติ
3. เครือข่ายวิทยากร
4. การรับเชิญเป็นวิทยากรในนามสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเหมาะสม)



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

หลักสูตร Train the Trainer : Human Resources Development

วันที่ 12,13,19,20 มกราคม, 2,3,9,10 กุมภาพันธ์, 9,10 มีนาคม 2561

สถานที่ฝึกอบรม : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บางลำพู

ปิดรับสมัครทันทีเมื่อเต็มจำนวน

กรุณกรอข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

2. สถานที่ทำงาน / ชื่อบริษัท.....

ผลิตภัณฑ์/สินค้าที่ผลิต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

3. ชื่อบริษัท/โรงงานที่จะฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

คำรับรองจากต้นสังกัด/หน่วยงาน

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ที่ Fax 02-280-7273 หรือ E-mail punnatda@thaieei.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : แผนกฝึกอบรมและจัดการความรู้

โทรศัพท์ 02-280-7272 ต่อ 606 (พรรณณัฐดา), 504 (พัชราภรณ์), 608(นิชานา), 414 (ศุภนันท์), 505 (พรทิพย์) โทรสาร 02-280-7273

E-mail : punnatda@thaieei.com, patcharaporn@thaieei.com, nitchana@thaieei.com, suppanant@thaieei.com, pornthip@thaieei.com

Facebook : Training สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Website : www.thaieei.com, www.kmthaieei.com

สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 57 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถ.พระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200